

Số: /QĐ-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Bản yêu cầu báo giá gói thầu Mua sắm thiết bị và phần mềm thông báo lịch họp UBND tỉnh

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Đấu thầu ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chi tiết việc sử dụng vốn Nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan Nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 1348/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh về việc giao bổ sung dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2021 cho các cơ quan, đơn vị khối tỉnh và các huyện;

Căn cứ Quyết định số 116/QĐ-VP ngày 30/7/2021 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc giao bổ sung dự toán NSNN năm 2021 đối với Văn phòng UBND tỉnh kinh phí mua thiết bị và phần mềm thông báo lịch họp UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 119/QĐ-VP ngày 03/8/2021 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc phê duyệt dự toán mua sắm và kế hoạch lựa chọn nhà thầu mua sắm thiết bị và phần mềm thông báo lịch họp UBND tỉnh;

Căn cứ Bản yêu cầu báo giá gói thầu: Mua sắm thiết bị và phần mềm thông báo lịch họp UBND tỉnh do Trung tâm Tin học - Công báo lập;

Theo đề nghị của Tổ chuyên gia đấu thầu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt nội dung Bản yêu cầu báo giá gói thầu: Mua sắm thiết bị và phần mềm thông báo lịch họp UBND tỉnh, với các nội dung chính sau:

1. Tên gói thầu: Mua sắm thiết bị và phần mềm thông báo lịch họp UBND tỉnh.
2. Bên yêu cầu: Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn.

3. Chủ đầu tư: Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn.

4. Nội dung chính của Bản yêu cầu báo giá gồm 4 chương sau:

Chương I. Yêu cầu nộp báo giá.

Chương II. Phạm vi, yêu cầu của gói thầu.

Chương III. Biểu mẫu, bảng giá chào hàng của hàng hóa.

Chương IV. Dự thảo hợp đồng.

(Chi tiết tại Bản yêu cầu báo giá kèm theo)

Điều 2. Giám đốc Trung tâm Tin học - Công báo, Trưởng Phòng Hành chính - Quản trị, Kế toán Văn phòng, Tổ chuyên gia đấu thầu và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- C, PCVPUBND tỉnh;
- Phòng HCQT;
- Kế toán Văn phòng;
- Lưu: VT, THCB.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Hùng Trường