Phụ lục

PHÊ DUYỆT NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP THUỘC VĂN PHÒNG UBND TỈNH NĂM 2026

(Kèm theo Thông báo số: 913 /TB-VP ngày 11 tháng 11 năm 2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn)

STT	Đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Mô tả những nội dung chính về vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mã số/ Bậc	Yêu cầu về trình độ		Ghi chú
						Chuyên môn		
						Trình độ	Chuyên ngành đào tạo	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1	Trung tâm Thông tin	1	Chuyên viên về hành chính – văn phòng	Chủ trì, tham gia tham mưu giúp lãnh đạo Trung tâm Thông tin theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công.	01.003	Đại học trở lên	Lưu trữ học và Quản trị Văn phòng	

Tổng số nhu cầu tuyển dụng: 01 chỉ tiêu./.