

Số: /TB-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Chương trình làm việc với Công ty Than Na Dương và Công ty Nhiệt điện Na Dương

Thực hiện Chương trình công tác tháng 5/2026, đồng chí Đinh Hữu Học, Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh tổ chức làm việc với Công ty Than Na Dương và Công ty Nhiệt điện Na Dương như sau:

1. Thành phần:

- Đồng chí Đinh Hữu Học, Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh - Chủ trì;

- Đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành: Công Thương, Nông nghiệp và Môi trường, Tài chính, Xây dựng, Tư pháp, Thanh tra, Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh;

- Lãnh đạo Công ty Điện lực Lạng Sơn;

- Lãnh đạo Công ty Than Na Dương và các phòng ban liên quan;

- Lãnh đạo Công ty Nhiệt điện Na Dương và các phòng ban liên quan;

- Đại diện lãnh đạo UBND xã Na Dương; các phòng, ban liên quan (giao UBND xã mời).

2. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Từ 14 giờ 00 phút ngày **19/5/2026 (thứ Ba)**.

(Lãnh đạo các sở, ngành, thành phần của tỉnh tập trung tại trụ sở UBND tỉnh, xuất phát lúc 13 giờ 30 phút).

- Địa điểm: Trụ sở Công ty than Na Dương, xã Na Dương.

3. Nội dung: Kiểm tra, xem xét tình hình triển khai thực hiện dự án Mở rộng nâng công suất mỏ than Na Dương; tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh 4 tháng đầu năm 2026 và kết quả triển khai một số dự án khác của Công ty Than Na Dương; tình hình sản xuất điện 4 tháng đầu năm 2026 của Công ty nhiệt điện Na Dương (*những kết quả, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân, đề xuất, kiến nghị giải pháp, lộ trình thúc đẩy thực hiện*).

4. Phân công chuẩn bị

- Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Tài chính, UBND xã Na Dương, Công ty than Na Dương, Công ty Nhiệt điện Na Dương và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn báo cáo chung và hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra, làm việc (*gửi 03 bộ tài liệu cho Văn phòng*

UBND tỉnh chậm nhất ngày 18/5/2026, gửi báo cáo bản mềm cho các thành phần dự kiểm tra để nghiên cứu, tham gia ý kiến tại cuộc họp).

- Công ty Than Na Dương, Công ty Nhiệt điện Na Dương chuẩn bị báo cáo tình hình hoạt động, tình hình triển khai các dự án, gửi Sở Công Thương để tổng hợp, xây dựng báo cáo chung; chuẩn bị phòng họp.

- Các thành phần dự kiểm tra, làm việc chủ động cập nhật, in báo cáo, tài liệu do Sở Công Thương gửi để nghiên cứu, tham gia ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ.

5. Bố trí phương tiện

- Lãnh đạo UBND tỉnh đi xe riêng (Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và chuyên viên tháp tùng);

- Sở Tài chính, Sở Tư pháp, Thanh tra tỉnh đi xe Sở Tài chính;

- Sở Xây dựng, phóng viên Công thông tin điện tử tỉnh đi xe Sở Xây dựng;

- Sở Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh đi xe Nông nghiệp và Môi trường;

- Sở Công Thương, Báo và Phát thanh Truyền hình Lạng Sơn đi xe Sở Công Thương;

- Các thành phần khác chủ động phương tiện đảm bảo lịch trình làm việc.

Trân trọng kính mời các thành phần tham dự./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Báo và PTTH (cử phóng viên đưa tin);
- C,PVP UBND tỉnh, các phòng CV, HC-QT, Trung tâm Thông tin;
- Lưu: VT, KTCN(HVTr).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Văn Hà