

Số: /KH-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi số tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 333/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh về chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2026; Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Tiếp tục bám sát quan điểm, định hướng, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm và hoàn thành các mục tiêu về chuyển đổi số theo Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; các chủ trương, định hướng, quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về chuyển đổi số; Kế hoạch số 238-KH/TU ngày 23/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ chuyển đổi số theo Kế hoạch số 333/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh về việc Chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2026.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CBCCVCNLĐ) về vai trò, ý nghĩa của chuyển đổi số trong hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong quản lý, điều hành, phục vụ người dân và doanh nghiệp, góp phần xây dựng chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) được xử lý trên môi trường mạng.
- 100% báo cáo thực hiện trực tuyến.
- 100% CBCCVCNLĐ được đào tạo, tập huấn về kỹ năng số, an toàn thông tin.
- 100% hệ thống thông tin được đánh giá cấp độ và triển khai bảo đảm an toàn thông tin.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC xử lý trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đạt từ 90% trở lên.
- Trên 80% thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh.
- 100% thủ tục hành chính liên quan đến đào tạo, nghiên cứu, sản xuất, kinh doanh phải được thực hiện trực tuyến.
- Trên 80% giao dịch hành chính thuộc diện “phi tiếp xúc”.
- Trên 80% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa.
- Trên 80% dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện.
- Trên 90% hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến.
- 100% CBCCVCNLD sử dụng thành thạo trợ lý ảo và nền tảng số của tỉnh.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về chuyển đổi số

- Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ về chuyển đổi số đảm bảo phù hợp với chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh.
- Đẩy mạnh công tác truyền thông về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia 10/10.
- Thực hiện thông tin tuyên truyền bằng nhiều hình thức như: xây dựng chuyên trang, chuyên mục, các giải pháp truyền thông hiện đại để tuyên truyền rộng rãi về các kế hoạch, hoạt động ứng dụng CNTT, chuyển đổi số; nâng cao nhận thức, thay đổi thói quen hành vi, tạo sự đồng thuận của công chức, viên chức về chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số, kinh tế số...

2. Phát triển hạ tầng và nền tảng số

Đầu tư, bổ sung, nâng cấp trang thiết bị tại các đơn vị để phục vụ hoạt động chuyên môn, công tác chuyển đổi số. Khai thác sử dụng các nền tảng số dùng chung: Lạng Sơn Cloud, LGSP, hệ thống hội nghị trực tuyến, hệ thống quản lý văn bản, Công Dịch vụ công.

3. Phát triển dữ liệu số

- Rà soát, thống kê hiện trạng dữ liệu đang được quản lý tại Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị trực thuộc; xây dựng danh mục dữ liệu dùng chung, dữ liệu mở theo quy định. Tổ chức chuẩn hóa cấu trúc, định dạng dữ liệu; làm sạch,

loại bỏ dữ liệu trùng lặp, sai lệch; thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu giấy theo tiêu chuẩn kỹ thuật, bảo đảm tính đầy đủ, chính xác và khả năng khai thác lâu dài.

- Đẩy mạnh kết nối, liên thông dữ liệu giữa các hệ thống: Quản lý văn bản và điều hành, Một cửa điện tử, Dịch vụ công trực tuyến; từng bước khai thác dữ liệu dùng chung, hạn chế việc nhập liệu nhiều lần, nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các đơn vị.

- Từng bước ứng dụng công cụ phân tích, tổng hợp dữ liệu để phục vụ công tác theo dõi tiến độ, đánh giá kết quả giải quyết công việc, cải cách thủ tục hành chính và hỗ trợ lãnh đạo UBND tỉnh trong công tác chỉ đạo, điều hành.

4. Bảo đảm an toàn, an ninh mạng

- Tổ chức rà soát, đánh giá hiện trạng các hệ thống thông tin đang được Văn phòng UBND tỉnh quản lý, vận hành; xác định, phân loại và đề xuất phê duyệt cấp độ an toàn thông tin theo quy định của pháp luật. Trên cơ sở đó, xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an toàn thông tin phù hợp với từng cấp độ, bảo đảm an toàn ngay từ khâu thiết kế, triển khai và vận hành hệ thống.

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu cho đội ngũ cán bộ chuyên trách công nghệ thông tin, an toàn thông tin của Văn phòng UBND tỉnh; cập nhật kiến thức, kỹ năng về quản trị hệ thống, bảo mật, phòng, chống tấn công mạng. Đồng thời, tăng cường tuyên truyền, tập huấn nâng cao nhận thức về an toàn thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức, nhất là kỹ năng sử dụng hệ thống thông tin an toàn, phòng tránh rủi ro trên môi trường số.

- Rà soát, xây dựng và ban hành hoặc cập nhật các quy chế, quy trình nội bộ về quản lý, vận hành, bảo đảm an toàn, an ninh mạng; quy định rõ trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân trong việc bảo vệ hệ thống thông tin, dữ liệu số; bảo đảm tuân thủ đầy đủ các quy định của Trung ương và của tỉnh về an toàn thông tin mạng.

5. Phát triển nguồn nhân lực số

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao nhân lực, huy động các nguồn nhân lực hiện có để thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số đảm bảo hiệu quả, chất lượng.

- Thực hiện chế độ hỗ trợ công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số theo quy định hiện hành.

- Cử lãnh đạo phòng, ban, đơn vị tham gia các khóa bồi dưỡng, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, kỹ năng lãnh đạo số. Cử công chức, viên chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng sử dụng, khai thác các nền tảng số, dữ liệu số, ứng dụng số, dịch vụ công trực tuyến khi có hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Tiếp tục phổ biến, quán triệt công chức, viên chức sử dụng hiệu quả nền tảng học trực tuyến mở đại trà quốc gia (MOOCs), hệ thống “Bình dân học vụ số”

để bồi dưỡng, cập nhật kiến thức về chuyển đổi số, kỹ năng số và an toàn thông tin mạng.

6. Đảm bảo nguồn lực tài chính

- Tiếp tục bảo đảm bố trí đầy đủ, kịp thời nguồn kinh phí cho các nhiệm vụ chuyển đổi số theo đúng quy định, bảo đảm tính ổn định và chủ động cho hoạt động của đơn vị.

- Bố trí kinh phí chi trả nhuận bút viết tin bài trên Cổng/Trang thông tin điện tử theo quy định tại Quyết định số 94/2025/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 của UBND tỉnh Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Cổng thông tin điện tử tỉnh Lạng Sơn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, đơn vị

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động thực hiện theo nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh và của tỉnh.

- Phối hợp với Trung tâm Thông tin và Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh trong quá trình triển khai, vận hành các hệ thống thông tin, nền tảng số dùng chung.

- Hằng năm, chủ động đề xuất, đăng ký các chương trình, dự án, nhiệm vụ chuyển đổi số của đơn vị gửi về Trung tâm Thông tin để tổng hợp, báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

2. Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh

- Là đơn vị quản lý, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh; bảo đảm hệ thống hoạt động ổn định, thông suốt, an toàn.

- Tham mưu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh các nội dung liên quan đến cải cách thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Đôn đốc các sở, ban, ngành, UBND các cấp thực hiện việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu liên quan.

- Phối hợp với Trung tâm Thông tin trong việc khai thác dữ liệu phục vụ công tác theo dõi, giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh.

3. Trung tâm Thông tin

- Là đơn vị đầu mối kỹ thuật về chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh, chịu trách nhiệm tham mưu, tổ chức triển khai các nhiệm vụ ứng dụng

công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành của Văn phòng UBND tỉnh.

- Quản lý, duy trì, vận hành và phát triển các hệ thống thông tin do Văn phòng UBND tỉnh trực tiếp quản lý, bao gồm: Hệ thống Công báo điện tử tỉnh; Cổng Thông tin điện tử tỉnh; phối hợp vận hành Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành; Hệ thống họp trực tuyến; Các nền tảng, hệ thống thông tin dùng chung khác của tỉnh theo phân công.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, các đơn vị liên quan bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin; phối hợp với Công an tỉnh tham mưu triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn, an ninh mạng đối với các hệ thống được giao quản lý.

- Đôn đốc, hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch; tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu xây dựng báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về công tác chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh.

4. Phòng Hành chính - Quản trị

- Là đầu mối tham mưu về bảo đảm nguồn lực thực hiện chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh; chủ trì theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu cân đối, bố trí kinh phí chi thường xuyên và các nguồn kinh phí hợp pháp khác để thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số; hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí bảo đảm đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Thông tin và các đơn vị liên quan triển khai các hoạt động đào tạo, tập huấn, tuyên truyền nội bộ về chuyển đổi số, kỹ năng số, an toàn thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong Văn phòng UBND tỉnh.

Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- C, PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT (NQA).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Văn Hà