

Số: /TB-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

**Về việc tổ chức thẩm tra các nội dung trình Phiên họp
Ủy ban nhân dân tỉnh thường kỳ tháng 12 năm 2025**

Thực hiện Chương trình công tác của Ủy ban nhân dân tỉnh (UBND) tháng 12 năm 2025 và theo yêu cầu về tiến độ nội dung báo cáo, trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, Đảng ủy UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh thông báo tổ chức thẩm tra các nội dung trình phiên họp UBND tỉnh thường kỳ tháng 12 năm 2025, như sau:

I. Các nội dung thẩm tra

1. Phiên họp thứ nhất (dự kiến tổ chức ngày 24/12/2025)

1.1. Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về những giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026.

Cơ quan chuẩn bị: Sở Tài chính.

1.2. Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Cơ quan chuẩn bị: Văn phòng UBND tỉnh.

1.3. Dự thảo Chương trình làm việc của UBND tỉnh năm 2026.

Cơ quan chuẩn bị: Văn phòng UBND tỉnh.

1.4. Dự thảo Quyết định Quy định giá cụ thể sản phẩm, dịch vụ công ích thủy lợi, giá sản phẩm dịch vụ thủy lợi khác năm 2025 -2026 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Cơ quan chuẩn bị: Sở Nông nghiệp và Môi trường.

1.5. Dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định về bồi thường, hỗ trợ đối với nhà ở, công trình phục vụ sinh hoạt nằm trong hành lang bảo vệ an toàn đường dây dẫn điện áp cao trên không trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

Cơ quan chuẩn bị: Sở Nông nghiệp và Môi trường

1.6. Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 71/2025/QĐ-UBND ngày 03/9/2025 của UBND tỉnh quy định địa bàn làm căn cứ xác định học sinh, học viên không thể đi đến trường và trở về nhà trong ngày; quy định danh mục trang cấp đồ dùng cá nhân, học phẩm cho học sinh trường phổ thông dân tộc nội trú theo Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Cơ quan chuẩn bị: Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. Tổ chức thực hiện

1. Đề nghị các cơ quan chủ trì xây dựng các dự thảo, chuẩn bị nội dung trình khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, tài liệu đúng trình tự, thời gian quy định, gửi Văn phòng UBND tỉnh **chậm nhất trong ngày 18/12/2025** để tổ chức thẩm tra, báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định các nội dung đủ điều kiện trình, thảo luận tại phiên họp UBND tỉnh.

2. Các đồng chí Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo, đôn đốc các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh có liên quan theo nhiệm vụ được phân công, khẩn trương đôn đốc các cơ quan liên quan gửi tài liệu đúng thời hạn quy định; tổ chức thẩm tra, rà soát, đánh giá hồ sơ, trình tự, thủ tục bảo đảm chất lượng, đúng quy định; tổng hợp kết quả thẩm tra, báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực nhất trí đủ điều kiện trình tại phiên họp UBND tỉnh.

Văn phòng UBND tỉnh thông báo để các cơ quan liên quan, các phòng, ban chuyên môn phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ban, ngành;
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng CM, ĐV;
- Lưu: VT, TH (NNK).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Dương Công Hiệp