

Số: /TB-VP

Lạng Sơn, ngày 03 tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO

Phân công hỗ trợ phục vụ Chương trình Lễ hội Hoa Đào Xứ Lạng 2025

Thực hiện Kế hoạch số 240/KH-UBND ngày 26/10/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về tổ chức Lễ hội hoa Đào Xứ Lạng và các hoạt động mừng Đảng mừng xuân Ất Tỵ năm 2025; Quyết định số 2296/QĐ-UBND 23/12/2024 của UBND tỉnh về việc thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban phục vụ Lễ hội.

Thực hiện Thông báo số 10/TB-TBLTHC ngày 16/01/2025 của Tiểu ban Lễ tân, hậu cần về phân công nhiệm vụ Tiểu ban Lễ tân, hậu cần Chương trình khai mạc Lễ hội; để công tác phục vụ Chương trình Lễ hội được chu đáo, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, Văn phòng UBND tỉnh phân công hỗ trợ phục vụ, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Thời gian tổ chức Lễ Khai mạc: từ 20 giờ 00 phút (thứ 6) ngày **07/02/2025** (tức ngày **10 tháng Giêng năm Ất Tỵ**).

2. Địa điểm: Sân khấu đường Hùng Vương, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.

II. PHÂN CÔNG CỤ THỂ

1. Đồng chí **Trịnh Tiên Duy**, Chánh Văn phòng: chỉ đạo chung.

2. Đồng chí **Nguyễn Ngọc Khánh** – Phó trưởng Phòng Tổng hợp và đồng chí **Đỗ Duy Đông** – Phó trưởng Phòng Khoa giáo-Văn xã, tham mưu cho Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh thực hiện nhiệm vụ thành viên của Ban Tổ chức, Tiểu ban nội dung-tuyên truyền theo các văn bản, thông báo phân công trên.

3. Phân công đón đại biểu Lãnh đạo các cơ quan Trung ương, các tỉnh

3.1. Đại biểu Lãnh đạo các cơ quan Trung ương

TT	Tên đại biểu	Người phụ trách	Người thực hiện
1	Đồng chí Nguyễn Long Hải, Bí thư Tỉnh ủy Quảng Trị	Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Ông Ngô Tiến Bình, Trưởng phòng Hành chính-Quản trị
2	Đồng chí Phạm Ngọc Thương, Thứ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo		

3.2. Phân công đón đại biểu nguyên lãnh đạo UBND tỉnh

TT	Tên đại biểu	Người phụ trách	Người thực hiện
1	Đồng chí Đoàn Bá Nhiên, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn	Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Ông Ngô Tiến Bình, Trưởng phòng Hành chính-Quản trị
2	Đồng chí Vy Văn Thành, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn		

3.3. Đại biểu Lãnh đạo các tỉnh

TT	Tên đại biểu/đơn vị	Người phụ trách	Người thực hiện
1	Lãnh đạo UBND tỉnh Cao Bằng	Đ/c Hoàng Xuân Đồng, Phó Chánh Văn phòng (SĐT: 0923 061 980)	Đ/c Nguyễn Thị Hoàn, Trưởng phòng Khoa giáo-Văn xã (SĐT: 0912 227 067)
2	Lãnh đạo UBND tỉnh Bắc Kạn		Đ/c Nông Ngọc Trường, Phó Trưởng Phòng Kinh tế (SĐT: 0983 879 635)
3	Lãnh đạo UBND tỉnh Thái Nguyên	Đ/c Nguyễn Thị Thúy, Phó Chánh Văn phòng (SĐT: 0939 094 888)	Đ/c Trần Phú Thịnh, Trưởng Phòng Nội chính (SĐT: 0912 122 036)
4	Lãnh đạo UBND tỉnh Tuyên Quang		Đ/c Mã Trung Hiếu, Phó trưởng Phòng Hành chính-Quản trị (SĐT: 0968 210 989)
5	Lãnh đạo UBND tỉnh Quảng Ninh		Đ/c Hà Thị Huyền Trang, Chuyên viên Phòng Khoa giáo-Văn xã (SĐT: 0941 139 335)
6	Lãnh đạo UBND tỉnh Bắc Ninh	Đ/c Hà Minh Anh, Phó Chánh Văn phòng (SĐT: 0855 635 222)	Đ/c Đinh Trọng Kiên, Trưởng Phòng Tổng hợp (SĐT: 0972 123 887)
7	Lãnh đạo UBND tỉnh Bắc Giang		Đ/c Đỗ Duy Đông, Phó Trưởng phòng Khoa giáo-Văn xã (SĐT: 0383 706 738)
8	Lãnh đạo UBND tỉnh Hà Giang	Đ/c Dương Công Hiệp, Phó Chánh Văn phòng (SĐT: 0903 269 577)	Đ/c Bùi Đức Trung, Phó Giám đốc Trung tâm PV hành chính công (SĐT: 0911 836 888)
9	Lãnh đạo UBND tỉnh Đắk Lắk		Đ/c Nguyễn Minh Thế, Phó GD Trung tâm Thông tin (SĐT: 0982 002 027)

* **Nhiệm vụ:** Đón đại biểu đến nơi bố trí nghỉ, ăn (**tại Nhà khách A1**) và dự Lễ khai mạc; phối hợp với Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (theo Thông báo số 10/TB-TBLTHC kèm theo) hỗ trợ các đoàn cho đến khi các đoàn rời khỏi Lạng Sơn.

* **Đ/c Lý Thị Huệ** đầu mối liên hệ, phối hợp với Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xác nhận thông tin đại biểu (*thông tin lại cho các đ/c phụ trách, phân công đón đoàn*); báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trước ngày **06/02/2025**.

4. Phân công hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ lễ tân, hậu cần

a) Phục vụ đón khách, tiếp nước đại biểu (trước khi sang dự Lễ khai mạc) tại Phòng khách tầng 1 - UBND tỉnh.

Thực hiện: Đồng chí Hoàng Thị Đoan - Tổ trưởng làm đầu mối, phân công các đồng chí trong tổ (04 đ/c) thực hiện và thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo Văn phòng.

Hỗ trợ đội lễ tân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện nhiệm vụ.

b) Hỗ trợ đón đại biểu dự tiệc chiêu đãi tại Nhà khách A1; dự Lễ Khai mạc Lễ hội Hoa Đào Xứ Lạng 2025.

- **Từ 16h00, ngày 07/02/2025**, phối hợp với các thành viên Tiểu ban Lễ tân đón khách dự tiệc tại sảnh Nhà khách A1.

- **Từ 19h00, ngày 07/02/2025**, phối hợp đón đại biểu tại khu vực sân khấu nơi diễn ra Lễ Khai mạc.

* *Thực hiện:* Đ/c Ngô Tiên Bình, Trưởng phòng Hành chính-Quản trị đầu mối, chỉ đạo thực hiện; đ/c Lý Thị Huệ, Phó Trưởng phòng HCQT, đ/c Lành Thị Sông, đ/c Hoàng Thị Bình, đ/c Trần Thị Ngân, đ/c Hà Phương Linh, đ/c Vy Thị Kim Chi (Phòng HCQT) thực hiện.

* *Trang phục:* Nữ Áo dài truyền thống.

5. Phân công hỗ trợ đảm bảo an ninh trật tự; phục vụ đưa đón các đ/c nguyên lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng.

- *Nhiệm vụ:* Đảm bảo an ninh trật tự; sắp xếp xe ô tô ra vào cơ quan; bố trí xe ô tô đưa đón lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng và đại biểu theo phân công.

- *Thực hiện:* đ/c Lương Văn Hoàng và đ/c Nguyễn Văn Sỹ thực hiện đưa đón các đ/c nguyên lãnh đạo UBND tỉnh và lãnh đạo Văn phòng; đ/c Hoàng Trung Hiếu và đ/c Nguyễn Văn Nhã, Đội Cảnh vệ trụ sở HĐND-UBND tỉnh hỗ trợ đảm bảo an ninh trật tự trong trụ sở cơ quan.

- *Thời gian:* chiều ngày **07/02/2025** đến khi kết thúc Lễ khai mạc.

6. Giao phòng Hành chính quản trị chỉ đạo mở cổng; phối hợp đảm bảo lực lượng cảnh vệ gác trực tại cổng vào trụ sở HĐND-UBND tỉnh tại phía mặt đường Đinh Tiên Hoàng để phục vụ lưu thông, bảo đảm an toàn cho cán bộ, CCVCNLD, Nhân dân đến làm việc và liên hệ công tác ngày 07/02/2025; bố trí địa điểm tác nghiệp của các phóng viên các cơ quan báo chí trong thời gian Khai mạc (ngày 07/02/2025).

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu phát sinh khó khăn vướng mắc đề nghị các đồng chí thông tin cho đồng chí Ngô Tiên Bình, Trưởng Phòng Hành chính - Quản trị để báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Văn phòng.

Đề nghị các đồng chí được phân công nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh (Bc);
- C, PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng CM và các cá nhân có tên trên;
- Đội Cảnh vệ trụ sở HĐND-UBND tỉnh (p/h);
- Lưu: VT, HCQT(H).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Trịnh Tiến Duy

