

Phụ lục I
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ DO CHÍNH PHỦ,
THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ GIAO NĂM 2024
(Kèm theo Công văn số /VPCP-TH ngày tháng 11 năm 2024
của Văn phòng Chính phủ)

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

Đơn vị tính: Nhiệm vụ

Tổng số nhiệm vụ được giao	Nhiệm vụ giao tại văn bản không mật	Nhiệm vụ giao tại văn bản mật	Số nhiệm vụ đã hoàn thành		Số nhiệm vụ chưa hoàn thành	
			Đúng hạn	Quá hạn	Trong hạn	Quá hạn
(1) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

II. CHI TIẾT CÁC NHIỆM VỤ QUÁ HẠN CHƯA HOÀN THÀNH GIAO TẠI VĂN BẢN KHÔNG MẬT (gồm cả nhiệm vụ giao tại văn bản quy phạm pháp luật)

STT	Văn bản giao nhiệm vụ ¹	Nội dung nhiệm vụ	Thời hạn thực hiện	Giải trình nguyên nhân/ kiến nghị
1				
2				
...				
Tổng số				

III. CHI TIẾT TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHÍNH PHỦ, THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ GIAO TẠI VĂN BẢN MẬT

STT	Văn bản giao nhiệm vụ ²	Nội dung nhiệm vụ	Tình hình thực hiện			
			Đã hoàn thành ³		Chưa hoàn thành ⁴	
			Đúng hạn (Văn bản trình)	Quá hạn (Văn bản trình)	Trong hạn	Quá hạn (Giải trình nguyên nhân/ kiến nghị)
1						
2						
...						
Tổng số						

¹ Ghi rõ số, ký hiệu, ngày tháng và trích yếu của văn bản giao nhiệm vụ.

² Ghi rõ số, ký hiệu, ngày tháng và trích yếu của văn bản giao nhiệm vụ.

³ Ghi rõ số, ký hiệu, ngày tháng và trích yếu của văn bản trình, báo cáo, các nhiệm vụ đã hoàn thành (đúng hạn, quá hạn).

⁴ Chưa hoàn thành trong hạn thì đánh dấu X vào ô “Trong hạn”. Nếu quá hạn thì giải trình nguyên nhân/kiến nghị tại cột “Quá hạn”.