

BỘ Y TẾ
CỤC DÂN SỐ

Số: 171 /PTr-CDS

PHIẾU TRÌNH LÃNH ĐẠO BỘ

(Ban hành văn bản hành chính)

Kính gửi: Thứ trưởng Nguyễn Thị Liên Hương

PHẦN I: NỘI DUNG TRÌNH CỦA ĐƠN VỊ

Tên văn bản trình: Trình Thứ trưởng ký Công văn hướng dẫn triển khai thực hiện Chỉ thị số 27/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

Nội dung trình: Thực hiện Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 15/8/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường thực hiện công tác dân số trong tình hình mới; để thống nhất trong việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 27/CT-TTg, Cục Dân số xây dựng dự thảo Công văn của Bộ Y tế hướng dẫn các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ; Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương triển khai thực hiện Chỉ thị số 27/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

Cục Dân số đã xin ý kiến của các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ và các đơn vị thuộc Cục (Công văn số 903/CDS-PCTTr ngày 06/9, Công văn số 964/CDS-PCTTr ngày 18/9 xin ý kiến dự thảo Công văn hướng dẫn triển khai thực hiện Chỉ thị số 27/CT-TTg, trong đó đề nghị đến ngày 15/9 và ngày 19/9 các đơn vị không có ý kiến được hiểu là đồng ý với dự thảo công văn hướng dẫn do Cục chuẩn bị); tiếp thu ý kiến góp ý của các đơn vị, Cục Dân số đã hoàn thiện dự thảo công văn hướng dẫn.

Cục Dân số kính trình Thứ trưởng xem xét, ký Công văn hướng dẫn triển khai thực hiện Chỉ thị số 27/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

Tài liệu kèm theo:

- Dự thảo Công văn hướng dẫn; Chỉ thị số 27/CT-TTg; Công văn số 1305/VPB9, Công văn số 1766/PC, Công văn số 1510/TCCB, Công văn số 1598/YDCT-VP, Công văn số 653/DP.

- Tổng hợp tiếp thu, giải trình, ý kiến góp ý của các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ và các đơn vị thuộc Cục Dân số.

Đề xuất: Cục Dân số kính trình Thứ trưởng xem xét, ký Công văn hướng dẫn triển khai thực hiện Chỉ thị số 27/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Trân trọng cảm ơn Thứ trưởng.

(Cục Dân số chịu trách nhiệm về nội dung trình và tính pháp lý của Đề xuất).

Ngày 24 tháng 9 năm 2024

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
PHÁP CHẾ - THANH TRA

Nguyễn Việt Hùng

Ngày 24 tháng 9 năm 2024

PHÓ CỤC TRƯỞNG

Hoàng Thị Thơm

PHẦN II: TIẾP NHẬN VÀ KIỂM TRA CỦA VĂN PHÒNG BỘ

Văn phòng Bộ đã kiểm tra và chịu trách nhiệm về thể thức văn bản

Ngày 25 tháng 9 năm 2024

Lãnh đạo Văn phòng Bộ

Nguyễn Toàn Thắng

Hào nhận NS: 17h ngày 25/9/2024

Số: 9837 /HC

Ngày 25 tháng 9 năm 2024

Trả Phiếu trình:

Giờ: 10h 00

PHẦN III: XỬ LÝ CỦA LÃNH ĐẠO BỘ Ngày 30 tháng 9 năm 2024

Ngày tháng năm 2024

THỨ TRƯỞNG

Nguyễn Thị Liên Hương

1) Đơn case lưu số: những nội dung nào đã có sự phê duyệt của Thủ tướng Chính phủ và không cần kiến nghị theo và nội dung nào cần kiến nghị...
2) Những nội dung cần hướng dẫn: giải quyết rõ là đã được quyết định, hướng dẫn cụ thể ở VB nào chưa?
3) Đơn khác được xử lý kết thúc khai công Bộ.