

Số: /TB-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 7 năm 2024

## THÔNG BÁO

### **Kết luận Hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh**

Ngày 01/7/2024, Văn phòng UBND tỉnh tổ chức Hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024. Tham dự Hội nghị có: Đồng chí Dương Xuân Huyền, Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh; đồng chí Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng cùng toàn thể cán bộ công chức, viên chức, người lao động của Văn phòng UBND tỉnh. Sau khi nghe Phòng Hành chính - Quản trị báo cáo kết quả thực hiện công tác 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024, ý kiến thảo luận của các thành phần tham dự và ý kiến chỉ đạo Hội nghị của đồng chí Dương Xuân Huyền, Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh. Đồng chí Trịnh Tiến Duy, Chánh Văn phòng UBND tỉnh, thay mặt lãnh đạo Văn phòng ghi nhận những ý kiến tham luận của các thành phần tham dự, tiếp thu ý kiến chỉ đạo của đồng chí Dương Xuân Huyền, Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh, kết luận như sau:

Ghi nhận và biểu dương các đồng chí Lãnh đạo Văn phòng, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan luôn cố gắng, khắc phục khó khăn, nỗ lực, đoàn kết, phát huy trí tuệ tập thể, chủ động tích cực trong việc đổi mới tác phong lề lối làm việc; việc chỉ đạo, điều hành của Văn phòng đã có nhiều nét mới, sáng tạo, các mặt công tác của Văn phòng được triển khai đồng bộ, có hiệu quả; chủ động tổ chức thẩm tra các nội dung trình các kỳ họp của Ban Thường vụ, HĐND tỉnh, Chủ tịch các Phó Chủ tịch và UBND tỉnh đạt hiệu quả; đã kiện toàn được bộ máy quản lý và sắp xếp phân công nhiệm vụ kịp thời, phù hợp; công tác tổ chức cán bộ, công tác thông tin báo cáo, các chế độ chính sách của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Văn phòng được quan tâm, thực hiện tốt; công tác Lễ tân, Văn thư, hậu cần phục vụ đã có nhiều cố gắng; an ninh trật tự, an toàn của cơ quan được bảo đảm.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được vẫn còn một số hạn chế cần khắc phục đó là: công tác chỉ đạo, lãnh đạo có việc còn chưa quyết liệt; công tác tham mưu, thẩm tra một số nội dung văn bản chuẩn bị cho các kỳ họp UBND tỉnh, họp Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh chất lượng chưa cao; công tác phối hợp với các các sở, ban, ngành, đơn vị trong việc trình các nội dung tham mưu có thời điểm, có việc chưa chặt chẽ; công tác tham mưu của một số phòng, đơn vị và chuyên viên chưa chủ động, còn thụ động trong nắm bắt, điều phối,

điều hòa công việc do đó công tác tham mưu còn hạn chế, tiến độ triển khai còn chậm.

Để thực hiện tốt nhiệm vụ trong 6 tháng cuối năm 2024, đồng chí Chánh Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu các phòng ban, đơn vị thực hiện một số nhiệm vụ sau:

**1.** Tiếp tục bám sát sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh chủ động và quyết liệt hơn trong tham mưu, tổng hợp để hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao.

**2.** Phối hợp, đôn đốc chuẩn bị tốt các nội dung trình các kỳ họp chuyên đề và kỳ họp thường lệ giữa năm và cuối năm 2024 của HĐND tỉnh và tham mưu triển khai thực hiện các Nghị quyết HĐND tỉnh đã thông qua tại các kỳ họp; chuẩn bị chu đáo, chất lượng các nội dung trình kỳ họp UBND tỉnh, họp Chủ tịch, Phó Chủ tịch; tham mưu cho Ban cán sự đảng UBND tỉnh duy trì, nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban cán sự đảng.

**3.** Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác thẩm tra; đổi mới công tác tham mưu. Chủ động bám sát những nhiệm vụ mà chuyên viên được giao phụ trách với các sở ngành, đơn vị và những nhiệm vụ lãnh đạo UBND tỉnh giao để phối hợp, đôn đốc các sở ngành, đơn vị quan tâm triển khai thực hiện.

**4.** Tập trung thực hiện hoàn thành có chất lượng 100% các nhiệm vụ trọng tâm của Văn phòng được giao. Nâng cao các chỉ số đánh giá đối với Văn phòng, nhất là chỉ số cải cách hành chính, đánh giá xếp loại Văn phòng năm 2024... lãnh đạo Văn phòng và phòng chuyên môn quan tâm, phối hợp để Đoàn kiểm tra của BCD phòng chống tham nhũng kiểm tra đối với dự án Nhà khách A1.

**5.** Tiếp tục thực hiện tốt công tác bảo vệ bí mật nhà nước; công tác phòng cháy chữa cháy; công tác cải cách hành chính;... các chế độ, chính sách về đào tạo, bồi dưỡng, nâng bậc lương, nâng ngạch; thi đua khen thưởng... thường xuyên động viên, quan tâm chăm lo điều kiện làm việc và đời sống của công chức, viên chức, người lao động. Nâng cao chất lượng phục vụ hoạt động của UBND tỉnh và Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh.

**6.** Các phòng, ban, đơn vị rà soát lại những công việc còn tồn đọng; chủ động tập trung tham mưu thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ 6 tháng cuối năm, góp phần hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan đã đề ra.

**7.** Thực hiện tốt công tác sơ kết, tổng kết các nhiệm vụ công tác, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm và tổng kết hoạt động của Văn phòng năm 2024; đề ra phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2025; công tác kiểm điểm, đánh giá xếp loại tập thể, cá nhân 2024 theo kế hoạch.

**8.** Nâng cao hiệu quả hoạt động công tác đảng, công tác công đoàn và các đoàn thể, đảm bảo sinh hoạt thường xuyên, định kỳ theo quy định; Đoàn thanh niên chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho Đại hội chi đoàn.

Văn phòng UBND tỉnh thông báo để các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- C, PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng CM, đơn vị;
- Lưu: VT, HCQT(HL).

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trịnh Tiến Duy**