

Số: /BKHĐT-CNTT

Hà Nội, ngày

tháng

năm 2024

V/v đăng ký tài khoản, chữ ký số chuyên dùng công vụ phục vụ cho việc sử dụng Hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu quốc gia về đầu tư công

Kính gửi:

- Các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ và các cơ quan khác ở Trung ương;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Thực hiện nhiệm vụ xây dựng, triển khai Hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu quốc gia về đầu tư công tại địa chỉ <https://dautucong.mpi.gov.vn> (sau đây gọi tắt là Hệ thống) thống nhất trên phạm vi cả nước phục vụ cho hoạt động quản lý nhà nước về đầu tư công, Bộ Kế hoạch và Đầu tư có kế hoạch chuyển đổi Hệ thống sang phiên bản mới, dự kiến trong tháng 7 năm 2024. Để việc sử dụng Hệ thống không bị gián đoạn khi chuyển đổi, Bộ Kế hoạch và Đầu tư đề nghị các cơ quan rà soát, chuẩn bị các điều kiện để sử dụng Hệ thống, cụ thể như sau:

1. Có chứng thư số chuyên dùng công vụ để sử dụng Hệ thống

Hệ thống sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ trong việc ký số thông tin, dữ liệu trên Hệ thống. Do vậy để sử dụng Hệ thống, đơn vị sử dụng, người sử dụng cần có chứng thư số chuyên dùng công vụ. Đề nghị quý cơ quan rà soát để đảm bảo các đầu mối, người sử dụng Hệ thống được cấp chứng thư số chuyên dùng công vụ. Để được cấp chứng thư số, cơ quan đăng ký với Ban Cơ yếu Chính phủ theo quy định về cung cấp, quản lý, sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng công vụ.

2. Đăng ký bổ sung tài khoản sử dụng Hệ thống

Đối với các tài khoản sử dụng Hệ thống, các cơ quan đã được cấp 01 tài khoản sử dụng Hệ thống, là tài khoản có thể cập nhật và gửi dữ liệu trên Hệ thống trong quá trình thực hiện các nghiệp vụ về lập, giao, điều chỉnh, báo cáo kế hoạch đầu tư công trung hạn, hằng năm (*tài khoản có dạng **dtc.[tên cq viết tắt].th***). Sau khi chuyển đổi Hệ thống, tài khoản này sẽ tương ứng với tài khoản của chuyên viên có vai trò cập nhật. Hệ thống sẽ có 02 vai trò mới là (1) tài khoản duyệt và (2) tài khoản gửi báo cáo. Do vậy, đề nghị các cơ quan đăng ký bổ sung người sử dụng đối với 02 vai trò này và gửi về Bộ Kế hoạch và Đầu tư (qua Trung tâm Công nghệ thông tin và chuyển đổi số) để được cấp tài khoản sử dụng. Thông tin đề nghị cấp theo mẫu tại Phụ lục kèm theo.

Để phục vụ việc triển khai chuyển đổi Hệ thống, Bộ Kế hoạch và Đầu tư đề nghị các đơn vị rà soát và chuẩn bị các điều kiện để sử dụng Hệ thống như các nội dung trên **trước ngày 29/6/2024**.

Trong quá trình triển khai, trường hợp có vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về Trung tâm Công nghệ thông tin và chuyển đổi số, Bộ Kế hoạch và Đầu tư để được xử lý, hỗ trợ theo số điện thoại: 080.43500/ 024 73035899 (nhánh 103); Email: thcds@mpi.gov.vn.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý Cơ quan./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các đơn vị thuộc Bộ (theo danh sách);
- Lưu: VT, CNTT.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Trần Duy Đông

Phụ lục
MẪU ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN SỬ DỤNG HỆ THỐNG THÔNG TIN VÀ
CƠ SỞ DỮ LIỆU QUỐC GIA VỀ ĐẦU TƯ CÔNG
(Kèm theo Văn bản số /BKHĐT-CNTT ngày tháng năm 2024 của
Bộ Kế hoạch và Đầu tư)

TÊN CƠ QUAN/TỔ CHỨC... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
..... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm 2024

PHIẾU ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN SỬ DỤNG HỆ THỐNG THÔNG TIN
VÀ CƠ SỞ DỮ LIỆU QUỐC GIA VỀ ĐẦU TƯ CÔNG

Kính gửi: Trung tâm Công nghệ thông tin và chuyển đổi số, Bộ Kế hoạch và Đầu tư
.....(tên Cơ quan/Tổ chức) đăng ký tài khoản sử dụng Hệ thống thông tin
và cơ sở dữ liệu quốc gia về đầu tư công với các nội dung sau:

1. Tài khoản duyệt báo cáo

a) Số lượng tài khoản: (ví dụ: 02)

b) Thông tin người quản lý, sử dụng tài khoản¹

- Tài khoản 01:

+ Họ và tên:..... Giới tính:.....

+ Ngày, tháng, năm sinh:.....

+ Số CMND/CCCD:.....

+ Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

+ Chức vụ:.....

+ Đơn vị (Phòng/Ban/...):.....

+ Điện thoại di động:.....

+ Địa chỉ email:.....

- Tài khoản 02:

+ Họ và tên:..... Giới tính:.....

+ Ngày, tháng, năm sinh:.....

+ Số CMND/CCCD:.....

+ Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

¹ Cơ quan/Tổ chức đăng ký bao nhiêu tài khoản thì cần cung cấp tương ứng bấy nhiêu thông tin người quản lý, sử dụng tài khoản

- + Chức vụ:.....
- + Đơn vị (Phòng/Ban/...):.....
- + Điện thoại di động:.....
- + Địa chỉ email:.....

2. Tài khoản gửi báo cáo

Thông tin người quản lý, sử dụng tài khoản:

- Họ và tên:..... Giới tính:.....
- Ngày, tháng, năm sinh:.....
- Số CMND/CCCD:.....
- Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....
- Chức vụ:.....
- Đơn vị (Phòng/Ban/...):.....
- Điện thoại di động:.....
- Địa chỉ email:.....

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu:

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký tên, đóng dấu)