**Biểu mẫu số 02/ĐGTĐ-BHM. Đánh giá tác động của thủ tục hành chính dự kiến ban hành mới trong dự án, dự thảo văn bản**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI**  **-------** |  | ***Biểu mẫu số 02/ĐGTĐ-BHM*** |

**BIỂU MẪU ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DỰ KIẾN BAN HÀNH MỚI TRONG DỰ ÁN, DỰ THẢO VĂN BẢN**

**Tên dự án, dự thảo văn bản:** **Tên dự án, dự thảo văn bản: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 58/2017/NĐ-CP ngày 10 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Bộ luật Hàng hải Việt Nam về quản lý hoạt động hàng hải, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 69/2022/NĐ-CP ngày 23 tháng 9 năm 2022 và Nghị định số 74/2023/NĐ-CP ngày 11 tháng 10 năm 2023**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 1: Chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. SỰ CẦN THIẾT CỦA QUY ĐỊNH VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI DỰ ÁN, DỰ THẢO VĂN BẢN** | |
| **1. Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương?** | a) Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương:  - Tàu lặn là một loại tàu mới đã được quy định lần đầu tiên trong Bộ luật hàng hải Việt Nam năm 2015, tuy nhiên những quy định này chưa đầy đủ, cụ thể: Theo quy định tại Bộ luật 2015 và các văn bản hướng dẫn mới chỉ có các quy định liên quan đến việc đăng ký, đăng kiểm và định biên cho tàu lặn mà chưa có các quy định chi tiết liên quan đến việc đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho các thuyền viên làm việc trên tàu lặn; quy định cụ thể hướng dẫn phương án cứu nạn dưới mặt nước đối với hoạt động tàu lặn; quản lý hoạt động cấp phép cho tàu lặn vào, rời khu vực hàng hải hoặc bến phao… Do vậy, khi thực tế doanh nghiệp đưa tàu lặn vào khai thác để phục vụ nhu cầu du lịch thì chưa có quy định để quản lý loại hình hoạt động này. Trên cơ sở đề xuất kiến nghị của doanh nghiệp, Bộ Giao thông vận tải đã báo cáo Thủ tướng Chính phủ cho phép áp dụng thí điểm hoạt động tàu lặn. Kết quả triển khai thực hiện thí điểm làm cơ sở để bổ sung các quy định mới cho phù hợp với thực tiễn.  - Tàu lặn chỉ được hoạt động tại khu vực có vị trí, tọa độ được cơ quan có thẩm quuyền chấp thuận.  b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quản lý hoặc ban hành các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương:  + Để đảm bảo hoạt động lặn được an toàn và khắc phục sự cố tai nạn (nếu có) tàu lặn chỉ được phép khai thác trong vùng hoạt động lặn được Cơ quan có thẩm quyền (Cục HHVN) chấp thuận.  + Vùng hoạt động tàu lặn phải đảm bảo tính pháp lý, đảm bảo an toàn, có lắp đặt phao báo hiệu hàng hải theo quy định. |
| **2. Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm?** | a) Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm:  - Tổ chức có có nhu cầu chấp thận vùng hoạt động Tàu lặn gửi văn bản tới Cục Hàng hải Việt Nam đề nghị được chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn.  - Nghĩa vụ: có giấy tờ hợp pháp về: Sơ đồ vị trí thiết lập báo hiệu hàng hải; Vân bản phê duyệt dự án đầu tư của cấp có thẩm quyền; Quyết định báo cáo đánh giá tác động môi trường dự án của cơ quan có thẩm quyền theo quy định.  - Quyền: tiếp cận thông tin về nhu cầu tìm kiếm khu vực, địa điểm để chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn và gửi văn bản tới Cục Hàng hải Việt Nam đề nghị được chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn.  b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quy định:  Để quy định rõ trình tự, thủ tục chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn. |
| **3. Lý do lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính để thực hiện yêu cầu quản lý nhà nước hoặc thực hiện các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và bảo đảm quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức?** | a) Lý do quy định thủ tục hành chính:  Để quy định cụ thể trình tự thực hiện và trách nhiệm của các tổ chức khai thác tàu lặn và trách nhiệm của các đơn vị tham gia khai thác vùng hoạt động tàu lặn.  b) Nêu rõ điều, khoản quy đinh thủ tục hành chính tại dự án, dự thảo văn bản:  Tại Khoản 3, khoản 4 Điều 105a. |
| **4. Có biện pháp nào khác có thể sử dụng mà không phải bằng quy định thủ tục hành chính không?** | Có     Không  Nếu Có, nêu rõ biện pháp: ………………………………………………………………………  Trường hợp Có, nhưng vẫn lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính thì nêu rõ lý do:  ……………………………………………………………………………………………………  Nếu Không, nêu rõ lý do:  - Vùng hoạt động tàu lặn liên quan việc quản lý của các bộ ngành (Bộ Quốc phòng, Bộ Tài nguyên và Môi trường và Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố liên quan. Vì vậy trước khi chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn cho tổ chức khai thác tàu lặn thì cần phải xin ý kiến của các cơ quan liên quan.  - Đảm bảo quy định rõ ràng, cụ thể trình tự các bước thực hiện. |
| **II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP PHÁP CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH** | |
| 1. Có được ban hành theo đúng thẩm quyền không? | Có       Không  Nêu rõ lý do: …………………………………………………………………………………… |
| 2. Có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không phù hợp, thống nhất với quy định tại các văn bản khác không? | - Với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên: Có      Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ:  + Tên bộ phận tạo thành: ………………………………………………………………………  + Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng: ………………………………………………  Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo ……………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………  - Với văn bản của cơ quan khác: Có      Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ:  + Tên bộ phận tạo thành: …………………………………………………………………………  + Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng: …………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………  + Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo ………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  - Với điều ước quốc tế có liên quan mà CHXHCN Việt Nam là thành viên: Có     Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ:  + Tên bộ phận tạo thành: ………………………………………………………………………  + Nêu rõ điều, khoản, điều ước quốc tế tương ứng: …………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………  + Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính tương thích với điều ước quốc tế hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo ………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………… |
| **III. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH** | |
| **1. Tên thủ tục hành chính** | |
| Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không? | Có      Không  Nêu rõ lý do:  - Chỉ rõ nhiệm vụ của Cơ quan quản lý nhà nước: Đưa vùng hoạt động tàu lặn vào sử dụng.  - Phù hợp với tên của kết quả thủ tục hành chính |
| **2. Trình tự thực hiện** | |
| a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không? | Có       Không  Nêu rõ lý do:  - Thủ tục hành chính được quy định rõ ràng, cụ thể về các bước thực hiện của riêng từng cách thức thực hiện: (1) gửi hồ sơ trực tiếp hoặc (2) gửi qua hệ thống bưu chính hoặc (3) gửi hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến  - Các bước thực hiện được quy định hợp lý để tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện.  - Thủ tục hành chính không quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước. |
| b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? | Có      Không  Nêu rõ lý do: Có phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước (Cục HHVN) và tổ chức có nhu cầu khi thực hiện thủ tục hành chính. |
| c) Có áp dụng cơ chế liên thông không? | Có     Không  Nêu rõ lý do: …………………………………………………………………………………… |
| d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không? | Có     Không  Nếu Có, nêu rõ nội dung quy định: ……………………………………………………………  Lý do quy định: ………………………………………………………………………………….  - Các biện pháp có thể thay thế: Có      Không  Nếu Có, nêu rõ lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo: ……………………………………  …………………………………………………………………………………………………… |
| **3. Cách thức thực hiện** | |
| a) Nộp hồ sơ:  Trực tiếp  Bưu chính   Điện tử  b) Nhận kết quả:  Trực tiếp   Bưu chính  Điện tử | - Có được quy định rõ ràng, cụ thể không? Có      Không  Nêu rõ lý do: Thủ tục hành chính được quy định rõ ràng, cụ thể về các bước thực hiện của riêng từng cách thức thực hiện: (1) gửi hồ sơ trực tiếp hoặc (2) gửi qua hệ thống bưu chính hoặc (3) gửi hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.  - Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có      Không  Nêu rõ lý do: Cách thức thực hiện thủ tục hành chính được quy định cả 03 trường hợp, tổ chức căn cứ vào điều kiện cụ thể của mình để lựa chọn cách thức thực hiện nào thuận lợi, tiết kiệm chi phí tối đa khi thực hiện thủ tục hành chính. |
| **4. Thành phần, số lượng hồ sơ** | |
| a) Tên thành phần hồ sơ 1:  Đơn đề nghị của tổ chức theo Mẫu số 66 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định; | - Nêu rõ lý do quy định: Đảm bảo thông tin được đầy đủ và thống nhất thông tin khai cho tổ chức, doanh nghiệp  - Yêu cầu về hình thức: theo mẫu  Lý do quy định: Đảm bảo các nội dung khai của tất cả các tổ chức được được đầy đủ, chính xác và thống nhất. |
| b) Tên thành phần hồ sơ 2: Bản chính hoặc bản sao điện tử từ bản chính sơ đồ vị trí thiết lập báo hiệu hàng hải; | - Nêu rõ lý do quy định: Đảm bảo yêu cầu để thực hiện TTHC  - Yêu cầu về hình thức: Bản chính hoặc hoặc bản sao điện tử từ bản chính  Lý do quy định:  + Đảm bảo tính xác thực  + Báo hiệu hàng hải dùng để cảnh giới và báo hiệu cho tàu thuyền khi đi qua khu vực này. |
| c) Tên thành phần hồ sơ 3: Bản sao có chứng thực chính hoặc bản sao điện tử từ bản chính văn bản phê duyệt dự án đầu tư của cơ quan có thẩm quyền. | - Nêu rõ lý do quy định: Đảm bảo yêu cầu để thực hiện TTHC  - Yêu cầu về hình thức: Bản sao có chứng thực hoặc bản sao điện tử hoặc bản sao điện tử từ bản chính  Lý do quy định: Đảm bảo tính xác thực và có cơ sở để xem xét, chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn. |
| d) Tên thành phần hồ sơ 4: Bản chính hoặc bản sao điện tử từ bản chính Quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường dự án của cơ quan có thẩm quyền theo quy định | Nêu rõ lý do quy định: Đảm bảo yêu cầu để thực hiện TTHC  - Yêu cầu về hình thức: Bản chính hoặc bản điện tử hoặc bản sao điện tử  Lý do quy định:  + Đảm bảo tính xác thực. |
| đ) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không? | Có      Không  Nêu rõ: Thành phần hồ sơ của TTHC này được quy định rõ ràng, cụ thể, chứng minh được việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính. |
| e) Số lượng bộ hồ sơ: 01 bộ | Lý do *(nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên):* ……………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………… |
| **5. Thời hạn giải quyết** | |
| a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không? | - Có Không  - Nêu rõ thời hạn giải quyết thủ tục hành chính: Tổ chức gửi trực tiếp hoặc gửi qua hệ thống bưu chính hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến 01 bộ hồ sơ đến Cục Hàng hải Việt Nam.  Cục Hàng hải Việt Nam tiếp nhận hồ sơ; nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ, hướng dẫn tổ chức hoàn thiện hồ sơ theo quy định tại Nghị định này;  Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ, Cục Hàng hải Việt Nam gửi văn bản (kèm theo một bộ bản sao hồ sơ quy định tại khoản 4 Điều 105a) đến Bộ Quốc phòng, Bộ Tài nguyển và Môi trường, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố liên quan để lấy ý kiến;  - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản trả lời của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố, Cục Hàng hải Việt Nam có quyết định chấp thuận theo Mẫu số 67; trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.  Lý do quy định: Đảm bảo thời gian giải quyết TTHC của cơ quan quản lý nhà nước. |
| b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan? | Có     Không  Lý do quy định: ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………… |
| **6. Đối tượng thực hiện** | |
| a) Đối tượng thực hiện: | - Tổ chức: Trong nước        Nước ngoài  Mô tả rõ: Tổ chức khai thác tàu lặn  Lý do quy định: bảo đảm cho tất cả các tổ chức trong nước và nước ngoài được tham gia dịch vụ này, nếu đáp ứng yêu cầu, điều kiện theo quy định của pháp luật Việt Nam.  - Cá nhân: Trong nước       Nước ngoài  Mô tả rõ: ………………………………………………………………………………………..  Lý do quy định: …………………………………………………………………………………  - Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không?:  Có     Không  Nêu rõ lý do: …………………………………………………………………………………… |
| b) Phạm vi áp dụng: | - Toàn quốc     Vùng      Địa phương  - Nông thôn     Đô thị      Miền núi  - Biên giới, hải đảo  - Lý do quy định: ……………………………………………………………………………  - Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?:  Có      Không  Nêu rõ lý do: ………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………… |
| Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: 01 | |
| **7. Cơ quan giải quyết** | |
| a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không? | Có     Không  - Lý do quy định: Cục HHVN là cơ quan ra quyết định chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn. |
| b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không? | Có      Không  Nêu rõ lý do: Đã phân cấp cho Cục Hàng hải Việt Nam thực hiện. |
| **8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)** | |
| a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không? | - Lệ phí: Không       Có   Nếu có, nêu rõ lý do: ……………………………………………………………………………  - Phí: Không      Có   Nếu Có nêu rõ lý do: ……………………………………………………………………………  - Chi phí khác: Không      Có   Nếu Có, nêu rõ lý do: …………………………………………………………………………  - Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (*nếu được quy định tại dự án, dự thảo*):  + Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí): ……………………………………………………………  + Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí): ………………………………………………………  + Mức chi phí khác: ……………………………………………………………………………  + Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có     Không  Lý do: ……………………………………………………………………………………………  - Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự án, dự thảo thì nêu rõ lý do: ...................................................................................................................................................  ……………………………………………………………………………………………………… |
| b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không? | Có      Không  Nội dung quy định: …………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………  Lý do quy định: ………………………………………………………………………………………… |
| **9. Mẫu đơn, tờ khai** | |
| a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không? | Có      Không  Lý do: Đảm bảo thông tin được đầy đủ và thống nhất thông tin khai cho doanh nghiệp |
| b) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: Đơn đề nghị chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn. | - Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:  + Nội dung thông tin 1: Thông tin về tổ chức khai thác vùng hoạt động tàu lặn  Lý do quy định: ……………………………………………………………………………  + Nội dung thông tin 2: Hồ sơ kèm theo  Lý do quy định: Là cơ sở cho việc ra quyết định  - Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có      Không  Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: …………………  Lý do quy định: ………………………………………………………………………… |
| c) Tên mẫu đơn, tờ khai n:  ………………………….... | - Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:  + Nội dung thông tin 1: …………………………………………………………………………  Lý do quy định: ………………………………………………………………………………  + Nội dung thông tin n: …………………………………………………………………………  Lý do quy định: ………………………………………………………………………………  - Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có      Không  Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: …………………  ……………………………………………………………………………………………………  Lý do quy định: ……………………………………………………………………………… |
| d) Ngôn ngữ | - Tiếng Việt      Song ngữ      Nêu rõ loại song ngữ: ……………………………………  Lý do quy định (trong trường hợp mẫu đơn song ngữ): …………………………………………  …………………………………………………………………………………………… |
| **10. Yêu cầu, điều kiện** | |
| Có quy định yêu cầu, điều kiện không? | Có      Không  Lý do quy định: ………………………………………………………………………………… |
| a) Yêu cầu, điều kiện 1: | - Lý do quy định: ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………  - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có      Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ: …………………………………………………………………………  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có      Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ): …………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………… |
| b) Yêu cầu, điều kiện n:  …………………………..  ………………………….. | - Lý do quy định: ………………………………………………………………………………  - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có      Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ: …………………………………………………………………………  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có       Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ): …………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………… |
| **11. Kết quả thực hiện** | |
| a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì? | - Giấy phép  - Giấy chứng nhận   - Giấy đăng ký   - Chứng chỉ  - Thẻ  - Quyết định hành chính  - Văn bản xác nhận/chấp thuận  - Loại khác:    Đề nghị nêu rõ: ………………………………………………….....................  Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy      Bản điện tử |
| b) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không? | Có      Không  Lý do………………………………………………………………………………………… |
| c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)? | Có      Không  - Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể: …………………. tháng/ năm.  - Nếu Không, nêu rõ lý do: cấp 01 lần |
| d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)? | Toàn quốc      Địa phương  Lý do: ……………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………… |
| **IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ** | |
| Họ và tên người điền: Trần Thị Hường  Điện thoại cố định: ;Di động: 0986328822; E-mail: huongtt@vinamarine.gov.vn | |

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 2: Phê duyệt Phương án đưa tàu lặn vào hoạt động**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. SỰ CẦN THIẾT CỦA QUY ĐỊNH VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI DỰ ÁN, DỰ THẢO VĂN BẢN** | |
| **1. Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương?** | a) Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương:  - Tàu lặn là một loại tàu mới đã được quy định lần đầu tiên trong Bộ luật hàng hải Việt Nam năm 2015, tuy nhiên những quy định này chưa đầy đủ, cụ thể: Theo quy định tại Bộ luật 2015 và các văn bản hướng dẫn mới chỉ có các quy định liên quan đến việc đăng ký, đăng kiểm và định biên cho tàu lặn mà chưa có các quy định chi tiết liên quan đến việc đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho các thuyền viên làm việc trên tàu lặn; quy định cụ thể hướng dẫn phương án cứu nạn dưới mặt nước đối với hoạt động tàu lặn; quản lý hoạt động cấp phép cho tàu lặn vào, rời khu vực hàng hải hoặc bến phao… Do vậy, khi thực tế doanh nghiệp đưa tàu lặn vào khai thác để phục vụ nhu cầu du lịch thì chưa có quy định để quản lý loại hình hoạt động này. Trên cơ sở đề xuất kiến nghị của doanh nghiệp, Bộ Giao thông vận tải đã báo cáo Thủ tướng Chính phủ cho phép áp dụng thí điểm hoạt động tàu lặn. Kết quả triển khai thực hiện thí điểm làm cơ sở để bổ sung các quy định mới cho phù hợp với thực tiễn.  - Tàu lặn chỉ được đưa vào khai thác khi đáp ứng cấc điều kiện về: vùng hoạt động tàu lặn; điều kiện về thuyền viên tàu lặn; điều kiện về phương tiện và cơ sở hạ tầng (bến phao).  b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quản lý hoặc ban hành các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương:  Tàu lặn du lịch là mô hình sản phầm mới có mặt tại Việt Nam góp phần thúc đẩy phát triển du lịch tại địa phương. Hiện nay hệ thống pháp luật Việt Nam chưa có các quy định pháp luật quản lý loại hình này. Vì vậy để đảm bảo tàu lặn hoạt động an toàn, việc bổ sung quy định pháp luật là cần thiết. |
| **2. Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm?** | a) Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của tổ chức cần được bảo đảm:  - Tổ chức có có nhu cầu phê duyệt Phương án đưa tàu lặn vào hoạt động gửi văn bản tới Cảng vụ hàng hải Việt Nam đề nghị được phê duyệt.  - Nghĩa vụ: có giấy tờ hợp pháp về: Sơ đồ vị trí thiết lập báo hiệu hàng hải; Vân bản phê duyệt dự án đầu tư của cấp có thẩm quyền; Quyết định báo cáo đánh giá tác động môi trường dự án của cơ quan có thẩm quyền theo quy định.  - Quyền: tiếp cận thông tin để được phê duyệt Phương án đưa tàu lặn vào hoạt động và gửi văn bản tới Cảng vụ Hàng hải đề nghị được phê duyệt.  b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quy định:  Để quy định rõ trình tự, thủ tục Phê duyệt Phương án đưa tàu lặn vào hoạth động. |
| **3. Lý do lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính để thực hiện yêu cầu quản lý nhà nước hoặc thực hiện các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và bảo đảm quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức?** | a) Lý do quy định thủ tục hành chính:  Để quy định cụ thể trình tự thực hiện và trách nhiệm của các tổ chức khai thác tàu lặn và trách nhiệm của các đơn vị liên quan khi đưa tàu lặn vào hoạt động.  b) Nêu rõ điều, khoản quy đinh thủ tục hành chính tại dự án, dự thảo văn bản: Tại Điều 105d. |
| **4. Có biện pháp nào khác có thể sử dụng mà không phải bằng quy định thủ tục hành chính không?** | Có     Không  Nếu Có, nêu rõ biện pháp: ………………………………………………………………………  Trường hợp Có, nhưng vẫn lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính thì nêu rõ lý do:  ……………………………………………………………………………………………………  Nếu Không, nêu rõ lý do:  - Cần phải rà soát xem xét các điều kiện về: Vùng hoạt động tàu lặn; Thuyền viên tàu lặn; Định biên an ntoàn tối thiểu àu lặn, phương tiện và cơ sở hạ tầng (bến phao) trước khi đưa tàu lặn vào hoạt động.  - Đảm bảo quy định rõ ràng, cụ thể trình tự các bước thực hiện. |
| **II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP PHÁP CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH** | |
| 1. Có được ban hành theo đúng thẩm quyền không? | Có       Không  Nêu rõ lý do: …………………………………………………………………………………… |
| 2. Có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không phù hợp, thống nhất với quy định tại các văn bản khác không? | - Với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên: Có      Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ:  + Tên bộ phận tạo thành: ………………………………………………………………………  + Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng: ………………………………………………  Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo ……………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………  - Với văn bản của cơ quan khác: Có      Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ:  + Tên bộ phận tạo thành: …………………………………………………………………………  + Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng: …………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………  + Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo ………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  - Với điều ước quốc tế có liên quan mà CHXHCN Việt Nam là thành viên: Có     Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ:  + Tên bộ phận tạo thành: ………………………………………………………………………  + Nêu rõ điều, khoản, điều ước quốc tế tương ứng: …………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………  + Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính tương thích với điều ước quốc tế hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo ………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………… |
| **III. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH** | |
| **1. Tên thủ tục hành chính** | |
| Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không? | Có      Không  Nêu rõ lý do:  - Chỉ rõ nhiệm vụ của Cơ quan quản lý nhà nước: Phê duyệt Phương án đưa tàu lặn vào hoạt động  - Phù hợp với tên của kết quả thủ tục hành chính |
| **2. Trình tự thực hiện** | |
| a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không? | Có       Không  Nêu rõ lý do:  - Thủ tục hành chính được quy định rõ ràng, cụ thể về các bước thực hiện của riêng từng cách thức thực hiện: (1) gửi hồ sơ trực tiếp hoặc (2) gửi qua hệ thống bưu chính hoặc (3) gửi hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến  - Các bước thực hiện được quy định hợp lý để tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện.  - Thủ tục hành chính không quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước. |
| b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? | Có      Không  Nêu rõ lý do: Có phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước (Cảng vụ Hàng hải) và tổ chức có nhu cầu khi thực hiện thủ tục hành chính. |
| c) Có áp dụng cơ chế liên thông không? | Có     Không  Nêu rõ lý do: …………………………………………………………………………………… |
| d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không? | Có     Không  Nếu Có, nêu rõ nội dung quy định: ……………………………………………………………  Lý do quy định: ………………………………………………………………………………….  - Các biện pháp có thể thay thế: Có      Không  Nếu Có, nêu rõ lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo: ……………………………………  …………………………………………………………………………………………………… |
| **3. Cách thức thực hiện** | |
| a) Nộp hồ sơ:  Trực tiếp  Bưu chính   Điện tử  b) Nhận kết quả:  Trực tiếp   Bưu chính  Điện tử | - Có được quy định rõ ràng, cụ thể không? Có      Không  Nêu rõ lý do: Thủ tục hành chính được quy định rõ ràng, cụ thể về các bước thực hiện của riêng từng cách thức thực hiện: (1) gửi hồ sơ trực tiếp hoặc (2) gửi qua hệ thống bưu chính hoặc (3) gửi hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.  - Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có      Không  Nêu rõ lý do: Cách thức thực hiện thủ tục hành chính được quy định cả 03 trường hợp, tổ chức căn cứ vào điều kiện cụ thể của mình để lựa chọn cách thức thực hiện nào thuận lợi, tiết kiệm chi phí tối đa khi thực hiện thủ tục hành chính. |
| **4. Thành phần, số lượng hồ sơ** | |
| a) Tên thành phần hồ sơ 1:  Đơn đề nghị của Tổ chức theo mẫu số 68 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định; | - Nêu rõ lý do quy định: Đảm bảo thông tin được đầy đủ và thống nhất thông tin khai cho tổ chức, doanh nghiệp  - Yêu cầu về hình thức: theo mẫu  Lý do quy định: Đảm bảo các nội dung khai của tất cả các tổ chức được được đầy đủ, chính xác và thống nhất. |
| b) Tên thành phần hồ sơ 2: Bản sao hoặc bản sao điện tử Giấy chứng nhận dăng ký, đăng kiểm tàu lặn; | - Nêu rõ lý do quy định: Đảm bảo yêu cầu để thực hiện TTHC  - Yêu cầu về hình thức: Bản chính hoặc hoặc bản sao điện tử từ bản chính  Lý do quy định: Đảm bảo tính xác thực |
| c) Tên thành phần hồ sơ 3: Bản sao hoặc bản sao điện tử Quyết định về việc giao khu vực biển; | - Nêu rõ lý do quy định: Đảm bảo yêu cầu để thực hiện TTHC  - Yêu cầu về hình thức: Bản sao có chứng thực hoặc bản sao điện tử hoặc bản sao điện tử từ bản chính  Lý do quy định: Đảm bảo tính xác thực. |
| d) Tên thành phần hồ sơ 4: Bản chính hoặc bản sao điện tử bản chính Phương án bố trí người khai thác tàu lặn; | Nêu rõ lý do quy định: Đảm bảo yêu cầu để thực hiện TTHC  - Yêu cầu về hình thức: Bản chính hoặc bản điện tử hoặc bản sao điện tử  Lý do quy định: Đảm bảo tính xác thực. |
| đ) Tên thành phần hồ sơ 5: Bản chính hoặc bản sao điện tử từ bản chính Phương án bảo đảm an ninh, an toàn, cứu hộ, cứu nạn, ngăn ngừa ô nhiễm môi trường và tìm kiếm cứu nạn trong quá trình tàu lặn hoạt động. | Nêu rõ lý do quy định: Đảm bảo yêu cầu để thực hiện TTHC  - Yêu cầu về hình thức: Bản chính hoặc bản điện tử hoặc bản sao điện tử  Lý do quy định: Đảm bảo tính xác thực. |
| e) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không? | Có      Không  Nêu rõ: Thành phần hồ sơ của TTHC này được quy định rõ ràng, cụ thể, chứng minh được việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính. |
| g) Số lượng bộ hồ sơ: 01 bộ  ………………………… | Lý do *(nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên):* ……………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………… |
| **5. Thời hạn giải quyết** | |
| a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không? | - Có Không  - Nêu rõ thời hạn giải quyết thủ tục hành chính:  Đối với Phê duyệt Phương án đưa tàu lặn vào hoạt động: Tổ chức khai thác tàu lặn gửi 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến đến Cảng vụ hàng hải.  Cảng vụ hàng hải tiếp nhận hồ sơ, nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Cảng vụ hàng hải hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo quy định tại Nghị định này. Nếu hồ sơ hợp lệ thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Cảng vụ hàng hải gửi văn bản (kèm theo một bộ bản sao hồ sơ quy định tại khoản 4 Điều 105a) đến Ban chỉ huy quân sự tỉnh, thành phố và Sở Giao thông vận tải và các cơ quan có liên quan để lấy ý kiến. Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, các cơ quan được xin ý kiến có văn bản trả lời Cảng vụ hàng hải. Chậm nhất 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản góp ý của các cơ quan liên quan, Cảng vụ hàng hải phê duyệt Phương án đưa tàu lặn vào hoạt động theo Mẫu số 69 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định này; trường hợp không chấp thuận phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.  Lý do quy định: Đảm bảo thời gian giải quyết TTHC của cơ quan quản lý nhà nước. |
| b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan? | Có     Không  Lý do quy định: ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………… |
| **6. Đối tượng thực hiện** | |
| a) Đối tượng thực hiện: | - Tổ chức: Trong nước        Nước ngoài  Mô tả rõ: Tổ chức khai thác tàu lặn  Lý do quy định: bảo đảm cho tất cả các tổ chức trong nước và nước ngoài được tham gia dịch vụ này, nếu đáp ứng yêu cầu, điều kiện theo quy định của pháp luật Việt Nam.  - Cá nhân: Trong nước       Nước ngoài  Mô tả rõ: ………………………………………………………………………………………..  Lý do quy định: …………………………………………………………………………………  - Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không?:  Có     Không  Nêu rõ lý do: …………………………………………………………………………………… |
| b) Phạm vi áp dụng: | - Toàn quốc     Vùng      Địa phương  - Nông thôn     Đô thị      Miền núi  - Biên giới, hải đảo  - Lý do quy định: ……………………………………………………………………………  - Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?:  Có      Không  Nêu rõ lý do: ………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………… |
| Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: 01 | |
| **7. Cơ quan giải quyết** | |
| a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không? | Có     Không  - Lý do quy định: Cảng vụ hàng hải là cơ quan phê duyệt Phương án đưa tàu lặn vào hoạt động. |
| b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không? | Có      Không  Nêu rõ lý do: Đã phân cấp cho Cảng vụ hàng hải thực hiện. |
| **8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)** | |
| a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không? | - Lệ phí: Không       Có   Nếu có, nêu rõ lý do: ……………………………………………………………………………  - Phí: Không      Có   Nếu Có nêu rõ lý do: ……………………………………………………………………………  - Chi phí khác: Không      Có   Nếu Có, nêu rõ lý do: …………………………………………………………………………  - Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (*nếu được quy định tại dự án, dự thảo*):  + Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí): ……………………………………………………………  + Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí): ………………………………………………………  + Mức chi phí khác: ……………………………………………………………………………  + Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có     Không  Lý do: ……………………………………………………………………………………………  - Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự án, dự thảo thì nêu rõ lý do: ...................................................................................................................................................  ……………………………………………………………………………………………………… |
| b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không? | Có      Không  Nội dung quy định: …………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………  Lý do quy định: ………………………………………………………………………………… |
| **9. Mẫu đơn, tờ khai** | |
| a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không? | Có      Không  Lý do: Đảm bảo thông tin được đầy đủ và thống nhất thông tin khai cho tổ chức khai thác tàu lặn. |
| b) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: Đơn đề nghị phê duyệt Phương án đưa tàu lặn vào hoạt động. | - Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:  + Nội dung thông tin 1: Thông tin về tổ chức khai thác tàu lặn  Lý do quy định: ……………………………………………………………………………  + Nội dung thông tin 2: Hồ sơ kèm theo  Lý do quy định: Là cơ sở cho việc ra quyết định  - Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có      Không  Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: …………………  Lý do quy định: ………………………………………………………………………… |
| c) Tên mẫu đơn, tờ khai n:  ………………………….... | - Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:  + Nội dung thông tin 1: …………………………………………………………………………  Lý do quy định: ………………………………………………………………………………  + Nội dung thông tin n: …………………………………………………………………………  Lý do quy định: ………………………………………………………………………………  - Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có      Không  Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: …………………  ……………………………………………………………………………………………………  Lý do quy định: ……………………………………………………………………………… |
| d) Ngôn ngữ | - Tiếng Việt      Song ngữ      Nêu rõ loại song ngữ: ……………………………………  Lý do quy định (trong trường hợp mẫu đơn song ngữ): …………………………………………  …………………………………………………………………………………………… |
| **10. Yêu cầu, điều kiện** | |
| Có quy định yêu cầu, điều kiện không? | Có      Không  Lý do quy định: ………………………………………………………………………………… |
| a) Yêu cầu, điều kiện 1:  ……………………………  …………………………… | - Lý do quy định: ……………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………  - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có      Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ: …………………………………………………………………………  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có      Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ): …………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………… |
| b) Yêu cầu, điều kiện n:  …………………………..  ………………………….. | - Lý do quy định: ………………………………………………………………………………  - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có      Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ: …………………………………………………………………………  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có       Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ): …………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………… |
| **11. Kết quả thực hiện** | |
| a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì? | - Giấy phép  - Giấy chứng nhận   - Giấy đăng ký   - Chứng chỉ  - Thẻ  - Quyết định hành chính  - Văn bản xác nhận/chấp thuận  - Loại khác:    Đề nghị nêu rõ: ………………………………………………….....................  Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy      Bản điện tử |
| b) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không? | Có      Không  Lý do………………………………………………………………………………………… |
| c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)? | Có      Không  - Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể: …………………. tháng/ năm.  - Nếu Không, nêu rõ lý do: cấp 01 lần |
| d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)? | Toàn quốc      Địa phương  Lý do: ……………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………… |
| **IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ** | |
| Họ và tên người điền: Trần Thị Hường  Điện thoại cố định: ;Di động: 0986328822; E-mail: huongtt@vinamarine.gov.vn | |