

Số: /TB-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thẩm tra các nội dung trình phiên họp UBND tỉnh tháng 10 năm 2022 (kỳ 1)

Thực hiện Chương trình công tác tháng 10/2022 của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh thông báo tổ chức thẩm tra các nội dung trình phiên họp UBND tỉnh tháng 10 năm 2022 (kỳ 1, dự kiến ngày 19/10/2022) như sau:

I. Nội dung do đồng chí Dương Văn Chiều, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo

1. Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh và dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh phê chuẩn quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, quyết toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2021.

- Phòng chủ trì: Phòng Kinh tế.
- Phòng phối hợp: Phòng Tổng hợp - Nội chính, Khoa giáo - Văn xã.
- Sở Tài chính chuẩn bị hồ sơ và giải trình.

II. Nội dung do đồng chí Hoàng Xuân Đồng, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo

2. Tờ trình đề nghị xây dựng Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức làm công tác chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2023 - 2025.

- Phòng chủ trì: Khoa giáo - Văn xã.
- Phòng phối hợp: Kinh tế, Tổng hợp - Nội chính.
- Sở Thông tin và Truyền thông chuẩn bị hồ sơ và giải trình.

III. Nội dung do đồng chí Vũ Quang Khánh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo

3. Dự thảo Quyết định ban hành Quy định về phân cấp quản lý, tổ chức thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

4. Dự thảo Tờ trình của Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh, Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW, ngày 15/01/2019 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả quản lý, khai thác, sử dụng và phát huy các nguồn lực của nền kinh tế.

Tổ chức thẩm tra nội dung 3, 4:

- Phòng chủ trì: Kinh tế.
- Phòng phối hợp: Tổng hợp - Nội chính, Khoa giáo - Văn xã.
- Sở Kế hoạch và Đầu tư chuẩn bị hồ sơ và giải trình.

5. Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chính sách hỗ trợ rủi ro trong công tác tiêm phòng gia súc trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2022 - 2030.

- Phòng chủ trì: Kinh tế.
- Phòng phối hợp: Tổng hợp - Nội chính, Khoa giáo - Văn xã.
- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chuẩn bị hồ sơ và giải trình.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đề nghị các cơ quan được phân công chuẩn bị nội dung khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, tài liệu đúng quy định, gửi Văn phòng UBND tỉnh **trước ngày 13/10/2022** để tổ chức thẩm tra, gửi các cơ quan nghiên cứu, tham gia ý kiến.

2. Các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh theo nhiệm vụ được phân công, đôn đốc các cơ quan liên quan; rà soát, kiểm tra đánh giá hồ sơ, trình tự, thủ tục theo quy định; tổ chức thẩm tra, tổng hợp kết quả thẩm tra, báo cáo lãnh đạo Văn phòng và báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách. Các phòng gửi Phòng Tổng hợp - Nội chính kết quả thẩm tra và ý kiến của lãnh đạo UBND tỉnh để báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

Văn phòng UBND tỉnh thông báo để các cơ quan liên quan, các phòng, ban chuyên môn phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở: KH&ĐT, TC, NN&PTNT, TTTT, TP (p/h);
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng CM, ĐV;
- Lưu: VT, THNC (ĐDD).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Hùng Trường