

Số: /TB-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 8 năm 2022

## THÔNG BÁO

### Về việc tổ chức thẩm tra các nội dung trình phiên họp UBND tỉnh tháng 9 năm 2022 (kỳ 1)

Thực hiện Chương trình công tác tháng 9/2022 của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh thông báo tổ chức thẩm tra các nội dung trình phiên họp UBND tỉnh tháng 9 năm 2022 (kỳ 1, dự kiến ngày 08/9/2022) như sau:

#### **I. Nội dung do đồng chí Dương Công Hiệp, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo**

1. Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh và Nghị quyết của HĐND tỉnh về việc phê duyệt bổ sung số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự bảo đảm chi thường xuyên của tỉnh Lạng Sơn năm 2022.

- Phòng chủ trì: Tổng hợp - Nội chính.
- Phòng phối hợp: Khoa giáo - Văn xã.
- Sở Nội vụ chuẩn bị hồ sơ và giải trình.

2. Dự thảo Báo cáo tổng kết 5 năm thực hiện Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 12/10/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác hòa giải ở cơ sở trên địa bàn tỉnh.

- Phòng chủ trì: Tổng hợp - Nội chính.
- Phòng phối hợp: Kinh tế, Khoa giáo - Văn xã, Ban Tiếp công dân.
- Sở Tư pháp chuẩn bị hồ sơ và giải trình.

#### **II. Nội dung do đồng chí Dương Văn Chiều, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo**

3. Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh và Nghị quyết của HĐND tỉnh bổ sung Cụm công nghiệp Văn Lãng 2, Cụm công nghiệp Minh Sơn vào Quy hoạch phát triển các cụm công nghiệp trong Quy hoạch phát triển công nghiệp tỉnh Lạng Sơn thời kỳ 2011 - 2020, xét đến năm 2025.

- Phòng chủ trì: Kinh tế.
- Phòng phối hợp: Tổng hợp - Nội chính, Khoa giáo - Văn xã.
- Sở Công Thương chuẩn bị hồ sơ và giải trình.

#### **III. Nội dung do đồng chí Hoàng Xuân Đồng, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo**

4. Dự thảo Báo cáo sơ kết 5 năm thực hiện Chỉ thị số 15-CT/TU, ngày 27/7/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác thương binh, liệt sĩ và người có công với cách mạng giai đoạn 2017 - 2025 (*trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy tháng 9*).

- Phòng chủ trì: Khoa giáo - Văn xã.
- Phòng phối hợp: Kinh tế, Tổng hợp - Nội chính, Ban Tiếp công dân.
- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chuẩn bị hồ sơ và giải trình.

#### **IV. Nội dung do đồng chí Vũ Quang Khánh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo**

5. Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh và Nghị quyết của HĐND tỉnh về dự kiến kế hoạch đầu tư công năm 2023.

6. Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh và Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định cơ chế lồng ghép nguồn vốn giữa các chương trình mục tiêu quốc gia và các chương trình, dự án khác; cơ chế huy động các nguồn lực khác thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

*Tổ chức thẩm tra nội dung 5, 6:*

- Phòng chủ trì: Kinh tế.
- Phòng phối hợp: Tổng hợp - Nội chính, Khoa giáo - Văn xã, Ban Tiếp công dân.
- Sở Kế hoạch và Đầu tư chuẩn bị hồ sơ và giải trình.

7. Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh và Nghị quyết của HĐND tỉnh điều chỉnh Danh mục các dự án phải thu hồi đất; Danh mục dự án có sử dụng đất trồng lúa, đất rừng phòng hộ, rừng đặc dụng vào mục đích khác trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

- Phòng chủ trì: Kinh tế.
- Phòng phối hợp: Tổng hợp - Nội chính, Khoa giáo - Văn xã, Ban Tiếp công dân.
- Sở Tài nguyên và Môi trường chuẩn bị hồ sơ và giải trình.

8. Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh và Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định nội dung hỗ trợ, mẫu hồ sơ, trình tự, thủ tục lựa chọn dự án, kế hoạch, phương án sản xuất, lựa chọn đơn vị đặt hàng trong thực hiện các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

- Phòng chủ trì: Kinh tế.
- Phòng phối hợp: Tổng hợp - Nội chính, Khoa giáo - Văn xã, Ban Tiếp công dân.
- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chuẩn bị hồ sơ và giải trình.

## **V. Tổ chức thực hiện**

1. Đề nghị các cơ quan được phân công chuẩn bị nội dung khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, tài liệu đúng quy định, gửi Văn phòng UBND tỉnh **trong ngày 31/8/2022** để tổ chức thẩm tra, gửi các cơ quan nghiên cứu, tham gia ý kiến.

2. Các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh theo nhiệm vụ được phân công, đôn đốc các cơ quan liên quan; rà soát, kiểm tra đánh giá hồ sơ, trình tự, thủ tục theo quy định; tổ chức thẩm tra, tổng hợp kết quả thẩm tra, báo cáo lãnh đạo Văn phòng và báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách. Các phòng gửi Phòng Tổng hợp - Nội chính kết quả thẩm tra và ý kiến của lãnh đạo UBND tỉnh để báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

Văn phòng UBND tỉnh thông báo để các cơ quan liên quan, các phòng, ban chuyên môn phối hợp thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Các sở: KH&ĐT, LĐ-TB&XH, NV, NN&PTNT, TN&MT, CT, TP (p/h);
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng CM, ĐV;
- Lưu: VT, THNC (ĐDD).

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Phạm Hùng Trường**