

Số: 1 7 6 8/BCT-XNK
V/v xây dựng Kế hoạch triển khai
thực hiện Quyết định số 221/QĐ-TTg
sửa đổi, bổ sung Quyết định số
200/QĐ-TTg giai đoạn 2022-2026

Hà Nội, ngày 06 tháng 4 năm 2022

Kính gửi:

- Các Bộ, ngành: Giao thông vận tải, Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Khoa học và Công nghệ, Nông nghiệp và phát triển nông thôn, Giáo dục và Đào tạo, Lao động, Thương binh và Xã hội, Nội vụ, Tài nguyên và môi trường, Tư pháp, Ngân hàng Nhà nước Việt Nam;
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam;
- Hiệp hội Doanh nghiệp dịch vụ Logistics Việt Nam;
- Hiệp hội Phát triển nhân lực Logistics Việt Nam.

Thực hiện chỉ đạo của Phó Thủ tướng Chính phủ Phạm Bình Minh, Chủ tịch Ủy ban chỉ đạo quốc gia về Cơ chế một cửa ASEAN, Cơ chế một cửa quốc gia và tạo thuận lợi thương mại (Ủy ban 1899) giao Bộ Công Thương chủ trì đánh giá tình hình logistics quốc gia và xây dựng kế hoạch giai đoạn 2022-2026 (Thông báo số 94/TB-VPCP ngày 13 tháng 03 năm 2020 của Văn phòng Chính phủ và Công văn số 2609/BTC-TCHQ ngày 21 tháng 03 năm 2022 của Bộ Tài chính).

Để có cơ sở tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban 1899, Bộ Công Thương đề nghị quý Bộ, ngành, địa phương, Hiệp hội liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 221/QĐ-TTg ngày 22 tháng 02 năm 2021 sửa đổi, bổ sung Quyết định số 200/QĐ-TTg ngày 14 tháng 02 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch hành động nâng cao năng lực cạnh tranh và phát triển dịch vụ logistics đến năm 2025, báo cáo tình hình triển khai thực hiện giai đoạn 2017-2021 vừa qua và xây dựng Kế hoạch giai đoạn 2022-2026 (*mẫu thuyết minh nhiệm vụ đề xuất tại Phụ lục kèm theo*).

Báo cáo nêu trên gửi về Bộ Công Thương (thông qua Cục Xuất nhập khẩu) **trước ngày 30 tháng 4 năm 2022** để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban 1899./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Bộ Tài chính (TCHQ);
- Lưu: VT, XNK.



KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

Trần Quốc Khánh



PHỤ LỤC

(Kèm theo văn bản số 1768/BCT-XNK ngày 06 tháng 4 năm 2022 của Bộ Công Thương)

TÊN ĐƠN VỊ

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

THUYẾT MINH NHIỆM VỤ

.....¹

1. Sự cần thiết của nhiệm vụ²
2. Mục tiêu của nhiệm vụ
 - Mục tiêu tổng quát
 - Mục tiêu cụ thể
3. Phạm vi của nhiệm vụ
4. Đối tượng thụ hưởng của nhiệm vụ
5. Nội dung, kế hoạch triển khai và tiến độ thực hiện
 - Thời gian và tiến độ
 - Địa điểm
 - Nội dung
 - Đơn vị thực hiện (Đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp...)
6. Dự toán kinh phí³
7. Kết quả/ sản phẩm chính của nhiệm vụ
8. Đầu mối liên hệ⁴

¹ Ghi rõ tên nhiệm vụ đề xuất

² Nêu rõ căn cứ và sự cần thiết thực hiện nhiệm vụ, bám sát chức năng, nhiệm vụ của đơn vị phục vụ nâng cao hiệu quả cạnh tranh, phát triển logistics. Trường hợp thực hiện các nhiệm vụ được giao tại các Quyết định, Thông báo kết luận... thì ghi rõ tên, số hiệu văn bản.

³ Dự toán chi tiết kinh phí cần thiết để thực hiện nhiệm vụ theo đúng chế độ hiện hành.

⁴ Ghi rõ Họ tên, điện thoại, email cán bộ, phòng ban chịu trách nhiệm chính để liên hệ khi cần thiết.

