

Số: /GM-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 3 năm 2022

**GIẤY MỜI**  
**Dự làm việc với Trung tâm Tin học - Công báo**

Thực hiện Chương trình công tác tháng 3/2022, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh tổ chức làm việc với Trung tâm Tin học - Công báo về tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm, cụ thể như sau:

**1. Thành phần**

- Đồng chí Phạm Hùng Trường, Chánh Văn phòng - Chủ trì;
- Đồng chí Nguyễn Văn Hà, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo Phòng Tổng hợp - Nội chính;
- Phòng Hành chính- Quản trị: Trưởng phòng và cán bộ tổ chức, kế toán;
- Trung tâm Tin học - Công báo: Giám đốc, Phó Giám đốc và toàn thể viên chức của Trung tâm.

**2. Thời gian:** từ 14 giờ 00 phút, ngày 23/3/2022 (thứ Tư).

**3. Địa điểm:** tại Phòng họp A3 - trụ sở UBND tỉnh.

**4. Công tác chuẩn bị:**

Yêu cầu Trung tâm Tin học - Công báo chuẩn bị các nội dung sau:

- Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện chức năng nhiệm vụ (bao gồm: chức năng nhiệm vụ theo quy định, nhiệm vụ được giao bổ sung như: Trung tâm chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Hệ thống phòng họp không giấy tờ (E-cabinet),...) của Trung tâm Tin học - Công báo từ 01/01/2021 đến nay; những khó khăn, vướng mắc, đề xuất kiến nghị;

- Xác định phương hướng, nhiệm vụ của Trung tâm trong thời gian tới.

Kính mời các đồng chí tham dự đúng thành phần, thời gian./.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nơi nhận:**

- CT, PCT UBND tỉnh (bc);
- Như thành phần mời;
- C, VCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCQT.

**Phạm Hùng Trường**