

09/9/2021  
P. K. 15/10/2021  
P. K. 15/10/2021



LIÊN HIỆP CÁC HỘI KHOA HỌC VÀ KỸ THUẬT VIỆT NAM  
TRUNG TÂM TƯ VẤN CHỐNG HÀNG GIẢ VÀ BẢO VỆ THƯƠNG HIỆU

Hà Nội, ngày 05 tháng 09 năm 2021

**THƯ MỜI HỢP TÁC**

V/v: Biên soạn Giáo trình tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ  
chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu

VĂN PHÒNG UBND T. LANG SON  
Số: 333  
ĐẾN Ngày: 09/09/2021  
Chuyên: .....

- Kính gửi: - Bí Thư Tỉnh ủy – Tỉnh Lạng Sơn  
- Chủ tịch HĐND, UBND - Tỉnh Lạng Sơn  
- Công An Tỉnh Lạng Sơn

Lời đầu tiên, Trung tâm Tư vấn chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu xin gửi đến Cơ quan lời chào trân trọng, lời chúc may mắn và thành công.

Sau khi nắm bắt về tình hình ANTT tại địa bàn Tỉnh, được biết trong thời gian qua dưới sự lãnh đạo toàn diện, trực tiếp của Tỉnh ủy, HĐND, UBND và sự phối hợp chặt chẽ của các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, sự cố gắng, nỗ lực của Nhân dân và lực lượng Công an, tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn được ổn định; qua đó tạo điều kiện thuận lợi cho việc xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Trung tâm Tư vấn chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu-PCCP (Center for Anti-counterfeiting and brand protection) là tổ chức khoa học và công nghệ công lập được thành lập theo quyết định số: 121/BT ngày 29/07/1983 của Hội Đồng Bộ Trưởng nay là Chính phủ. Thuộc Liên hiệp các Hội khoa học và kỹ thuật Việt Nam. Hoạt động theo Giấy Chứng nhận đăng ký hoạt động Khoa học và công nghệ số: A-2070, ngày 10/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ.

Trung tâm có lực lượng các nhà khoa học, các chuyên gia đầu ngành để tiến hành nghiên cứu, thực hiện các đề tài, dự án và dịch vụ khoa học và công nghệ nhằm đóng góp vào sự phát triển của xã hội trong công tác phòng chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu.

Thực hiện Quyết định số: 65/2010 QĐ-TTg ngày 25/10/2010; Nghị quyết số: 41/NQ-CP ngày 09/06/2015 của Thủ tướng Chính Phủ: Ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan nhà nước; Đẩy mạnh công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trong tình hình mới.

Nhằm phát huy sức mạnh tổng hợp của cả xã hội và tạo được chuyển biến căn bản nhận thức rõ những nguy hại đối với kinh tế - xã hội, an ninh trật tự, an toàn của cộng đồng, sức khỏe của người dân và để đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trong thời gian tới.

Thực hiện nhiệm vụ nói trên PCCP đang tập trung thực hiện nhiệm vụ và giải pháp sau: Tổ chức biên soạn "**Tài liệu tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu và ngân hàng dữ liệu các sản phẩm thương mại đang lưu hành ở Việt Nam**" đề ra các giải pháp cụ thể, phù hợp và tổ chức đào tạo, tập huấn cho học viên theo mô hình xã hội hóa.



Để hoàn thiện được bộ tài liệu, phù hợp kết hợp giữa lý luận và thực tiễn; kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng, thực hành, trang bị cho học viên những kiến thức cơ bản, phát triển các phẩm chất, năng lực có khả năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống sát với tình hình thực tế tại địa phương trong tình hình mới.

Trung tâm xin trân trọng đề nghị Cơ quan hỗ trợ cử cán bộ, giảng viên có trình độ chuyên môn phù hợp hỗ trợ tham gia vào việc biên soạn tài liệu nhằm giúp Trung tâm hoàn thành nhiệm vụ đã đề ra.

Trung tâm mong muốn được Quý Cơ quan ủng hộ lâu dài, tạo điều kiện thuận lợi tại địa phương trong việc cử cán bộ, giảng viên kết hợp tham gia giảng dạy để chương trình đào tạo tập huấn được thành công.

Nội dung và kế hoạch đào tạo: ( kèm theo)

Hân hạnh kính thư mời hợp tác tới Tỉnh ủy, HĐND, UBND, Công an Tỉnh Lạng Sơn và mong muốn nhận được sự tin tưởng, hỗ trợ để chương trình thành công tốt đẹp.

*Xin trân trọng cảm ơn!*

Mọi thông tin hợp tác xin liên hệ: **HỘI ĐỒNG KHOA HỌC - Trung tâm Tư vấn chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu - PCCP.**

- Địa chỉ : P1806 Tòa B Chung cư Hoàng Sơn - Bộ CA - Số 282 Phố Nguyễn Huy Tưởng- P. Thanh Xuân Trung - Q. Thanh Xuân- TP Hà Nội.

- Điện thoại : 024 6685.9191 – 0919.276.876

- Văn phòng phía Nam : 32/3G Bùi Đình Túy - P.12- Q Bình Thạnh - TP Hồ Chí Minh.

- Điện thoại : 0918.758.740 - Email: [hdkh@pccp.vn](mailto:hdkh@pccp.vn) - Website:

<http://pccp.vn>

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- LHHVN (để b/c);
- HDQL (để b/c);
- Ban GĐTT (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT.

**TRUNG TÂM TƯ VẤN CHỐNG HÀNG GIẢ  
VÀ BẢO VỆ THƯƠNG HIỆU  
TM/HỘI ĐỒNG KHOA HỌC**



**Giảng viên Học viện cảnh sát  
Tiến Sĩ luật. Nguyễn Ngọc Thành**

Số: 1631/PC-VPCP

Hà Nội, ngày 23 tháng 8 năm 2021

LIÊN HIỆP CÁC HỘI KHOA HỌC VÀ KỸ THUẬT  
VIỆT NAM

CÔNG VĂN ĐẾN

Số: 959  
Ngày: 24 tháng 8 năm 2021

PHIẾU CHUYỀN



Kính gửi:

- Các Bộ: Tài chính, Công Thương, Kế hoạch và Đầu tư, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Y tế, Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Ngân hàng Nhà nước Việt Nam.

Văn phòng Chính phủ nhận được văn bản số 15/08/2021/KNCP-PCCP ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Việt Nam đề xuất kiến nghị Chính phủ một số giải pháp để giải quyết những vấn đề cấp bách về kinh tế - xã hội trong tình hình hiện nay (bản chụp văn bản xin gửi kèm theo).

Thực hiện Quy chế làm việc của Chính phủ, Văn phòng Chính phủ xin chuyển văn bản nêu trên đến các Bộ, cơ quan: Tài chính, Công Thương, Kế hoạch và Đầu tư, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Y tế, Lao động - Thương binh và Xã hội, Ngân hàng Nhà nước Việt Nam để nghiên cứu, tham khảo trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao; kịp thời đề xuất, báo cáo Thủ tướng Chính phủ những nội dung vượt thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật VN;
- VPCP: BTCN, PCN Mai Thị Thu Vân,
- Lưu: VT, KTTH (3).H.Dương 5

TL. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM  
VỤ TRƯỞNG VỤ KINH TẾ TỔNG HỢP



Trần Anh Tiến

Hà Nội, ngày 1 tháng 8 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức biên soạn, thẩm định và nghiệm thu hệ thống tài liệu tập huấn về chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu

- Căn cứ Quyết định số 388/QĐ-LHH ngày 19/4/2019 của Liên hiệp các Hội khoa học và kỹ thuật Việt Nam về việc thành lập Trung tâm Tư vấn chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu;

- Căn cứ Quyết định số 389/QĐ-LHH ngày 19/4/2019 của Liên hiệp các Hội khoa học và kỹ thuật Việt Nam về việc phê duyệt Điều lệ tổ chức hoạt động của Trung tâm Tư vấn chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu;

- Căn cứ Quyết định 65/2010 QĐ-TTg ngày 25/10/2010 ban hành quy chế phối hợp giữa các cơ quan nhà nước trong công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại của Thủ tướng Chính phủ;

- Căn cứ Giấy Chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ số A-2070 ngày 10/5/2019; Sửa đổi ngày 22/4/2021 của Bộ Khoa học và công nghệ;

- Căn cứ Điều lệ Trung tâm tư vấn chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu.

Trung tâm Tư vấn chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu ban hành Kế hoạch Tổ chức biên soạn, thẩm định và nghiệm thu hệ thống tài liệu tập huấn về chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Trang bị cho người học những kiến thức cơ bản về công tác phòng, chống hàng giả, hàng nhái, hàng kém chất lượng, gian lận thương mại và bảo vệ thương hiệu trong bối cảnh cuộc Cách mạng Công nghiệp 4.0 đang phát triển mạnh mẽ trên phạm vi toàn cầu. Từ đó, giúp người học hình thành, phát triển các phẩm chất, năng lực và có khả năng vận dụng kiến thức đã được trang bị vào thực tiễn công tác của mình.

### 2. Yêu cầu

2.1. Tuân thủ các quy định của pháp luật. Thực hiện việc biên soạn, xuất bản hệ thống tài liệu tập huấn về chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu theo đúng quy định của Luật Xuất bản, Luật Sở hữu trí tuệ và các quy định hiện hành.

2.2. Cụ thể hóa được mục đích chương trình tập huấn về chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu, góp phần giúp người học hình thành, phát triển các phẩm chất, năng lực và có khả năng vận dụng kiến thức đã được trang bị vào thực tiễn công tác của mình.



2.3. Đảm bảo yêu cầu cần đạt được về kiến thức, kỹ năng, thái độ của nội dung tài liệu tập huấn về chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu theo từng đối tượng tập huấn. Đảm bảo thiết thực, phù hợp với trình độ của người học để làm cơ sở đánh giá kết quả của chương trình tập huấn. Các thuật ngữ phải được giải thích rõ ràng; thể thức, kỹ thuật trình bày bảo đảm theo quy định hiện hành.

2.4. Định hướng được các phương pháp, hình thức tổ chức giảng dạy theo định hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, năng lực tự học, tự nghiên cứu, vận dụng kiến thức vào thực tiễn công tác, làm việc của người học.

2.5. Đảm bảo vận dụng được các phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá kết quả tập huấn theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực của người học. Sử dụng kết quả kiểm tra để đánh giá, xếp loại người học theo quy định hiện hành.

2.6. Hệ thống tài liệu tập huấn được sử dụng thống nhất trên địa bàn toàn quốc và được thực hiện linh hoạt, phù hợp với điều kiện cụ thể của từng bộ, ngành, địa phương, hoặc lĩnh vực.

## II. NỘI DUNG

### 1. Hệ thống tài liệu tập huấn về chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu

Chuyên đề 1: Những vấn đề lý luận cơ bản về chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu;

Chuyên đề 2: Cơ sở pháp lý trong công tác phòng, chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu và những vấn đề đặt ra trong tình hình mới;

Chuyên đề 3: Thực trạng tình hình vi phạm pháp luật trong lĩnh vực sở hữu trí tuệ về sản phẩm thương mại và thương hiệu ở Việt Nam và thế giới;

Chuyên đề 4: Thương hiệu, bảo vệ thương hiệu dưới góc nhìn lý luận và thực tiễn;

Chuyên đề 5: Hàng giả, hàng nhái hủy hoại thương hiệu dưới góc nhìn lý luận và thực tiễn;

Chuyên đề 6: Bảo vệ thương hiệu dưới góc nhìn marketing;

Chuyên đề 7: Đạo đức doanh nghiệp trong hoạt động kinh doanh và cạnh tranh lành mạnh trong việc tự bảo vệ thương hiệu;

Chuyên đề 8: Những vấn đề đặt ra đối với công tác phòng, chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu trong thời kỳ Cách mạng Công nghiệp 4.0;

Chuyên đề 9: Vai trò của công tác phòng, chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu;

Chuyên đề 10: Vai trò của hoạt động tư vấn và nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực phòng, chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu;

Chuyên đề 11: Chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu bằng chế tài hình sự - Những vấn đề lý luận và thực tiễn;

Chuyên đề 12: Chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu bằng chế tài hành chính - Những vấn đề lý luận và thực tiễn;

Chuyên đề 13: Hội nhập quốc tế trong lĩnh vực phòng, chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu - Những vấn đề lý luận và thực tiễn;

Chuyên đề 14: Các giải pháp nhằm nâng cao ý thức của người tiêu dùng trong công tác phòng, chống hàng giả, hàng kém chất lượng;

Chuyên đề 15: Các biện pháp phòng, chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu trong tình hình hiện nay.

## **2. Định hướng biên soạn hệ thống tài liệu tập huấn**

### **2.1. Về nội dung**

Nội dung hệ thống tài liệu tập huấn phải phù hợp với đối tượng người học; đảm bảo độ chính xác và theo quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm theo quy định hiện hành.

Nội dung hệ thống tài liệu tập huấn được xây dựng trên cơ sở kế thừa và có sự kết nối với các lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn như: Luật học, Kinh tế học, Khoa học chính trị, Quản trị học, Giáo dục, Xã hội học, Chính sách xã hội... Trên cơ sở đó, giúp người học tích hợp và vận dụng kiến thức, kỹ năng có được qua quá trình tập huấn vào việc giải quyết các vấn đề trong thực tiễn công tác, làm việc của người học.

### **2.2. Về hình thức**

#### **2.2.1. Soạn thảo văn bản, khổ giấy, định dạng, font, size**

Hệ thống tài liệu tập huấn được soạn thảo trên hệ soạn thảo văn bản Winword hoặc tương đương.

In trên khổ giấy: A4 (210 x 297 mm).

Định lề: Lề trên 2,5cm, lề dưới 2,5cm, lề trái 3,5cm, lề phải 2,5cm.

Bảng mã: Unicode

Font và chữ: Font Time Roman

Size (cỡ chữ): 14

#### **2.2.2. Tên tài liệu (trang bìa)**

- Tên tài liệu được viết ngắn gọn, nhưng phải thể hiện rõ nội dung. Tên tài liệu được in chữ hoa, size 20.

- Không được viết tắt, không dùng ký hiệu hay bất kỳ cách chú giải nào.

- Được đặt ở chế độ canh giữa, chú ý cách ngắt chữ xuống dòng phải đủ nghĩa của chữ đó.

#### **2.2.3. Bố cục tài liệu**

Bao gồm những phần, chương và thứ tự sau:

- Trang bìa
- Trang phụ bìa
- Tập thể tác giả tham gia biên soạn
- Danh sách các chuyên gia thẩm định trước khi nghiệm thu
- Quyết định nghiệm thu và Danh sách Hội đồng nghiệm thu (*Hội đồng Khoa học*)
- Lời nói đầu
- Mục lục
- Nội dung tài liệu.
- Danh mục tài liệu tham khảo
- Phụ lục (nếu có)

#### **2.2.4. Bảng biểu, hình vẽ (nếu có)**

- Đánh số bảng biểu, hình vẽ, phương trình phải gắn với số chương; ví dụ Hình 3.4 có nghĩa là hình thứ 4 trong chương 3.

- Mọi bảng biểu lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ.

- Tiêu đề của bảng biểu được ghi ở phía trên bảng, size 12 và chữ đậm, nội dung bảng size 12. Chú thích ở cuối bảng được in nghiêng và có size là 10.

- Tiêu đề của hình vẽ và nội dung được ghi ở phía dưới hình, kích thước 11, các chú thích được in nghiêng và có size là 10.

Khi những bảng biểu hoặc hình rộng, cần trình bày trên khổ giấy nằm ngang thì đầu bảng biểu, hình phải quay vào chỗ đóng bìa (Lề trái).

#### 2.2.5. Chế độ thụt và dẫn dòng

Chương: size 14, **CHỮ IN HOA, ĐẬM**, không thụt đầu dòng.

Mục 1: size 14, in đậm, không thụt đầu dòng.

Tiểu mục: size 14, in nghiêng, không thụt đầu dòng.

Sau các chương, mục và tiểu mục không có bất kỳ dấu nào (chấm, chấm phẩy, hai chấm).

Chế độ dẫn dòng: 1,35 đến 1,5 lines

#### 2.2.6. Tài liệu tham khảo và trích dẫn

Mọi ý kiến, khái niệm có ý nghĩa, mang tính chất gợi ý không phải của riêng tác giả và mọi tham khảo khác phải được trích dẫn và chỉ rõ nguồn trong danh mục Tài liệu tham khảo của tài liệu. Phải nêu rõ cả việc sử dụng những đề xuất hoặc kết quả của đồng tác giả.

Việc trích dẫn, tham khảo chủ yếu nhằm thừa nhận nguồn của những ý tưởng có giá trị và giúp người đọc theo dõi được mạch suy nghĩ của tác giả.

Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Trung, Nhật...). Các tài liệu tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch. Đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu.

Tài liệu tham khảo được xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả theo thông lệ từng nước.

- Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ

- Tác giả người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên những vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ.

Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC theo từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm.

Tài liệu tham khảo là sách, luận văn, luận án, báo cáo phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu cách)

- (Năm xuất bản), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

- Tên sách, luận án, luận văn hoặc báo cáo (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

- Nhà xuất bản, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản)

- Nơi xuất bản. (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo)

Tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách... phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Tên các tác giả (không có dấu cách)
- (Năm công bố), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- “Tên bài báo” (Đặt trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- Tạp chí hoặc tên sách, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- Tập (không có dấu ngăn cách)
- (Số), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- Các số trang. (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)

Cần chú ý những chi tiết trình bày nêu trên, nếu tài liệu dài hơn một dòng thì dòng thứ hai lùi vào so với dòng thứ nhất 1cm để phần tài liệu tham khảo được rõ ràng và dễ theo dõi.

### **3. Tổ chức biên soạn, thẩm định và phê duyệt tài liệu tập huấn**

#### *3.1. Thành lập Ban biên soạn tài liệu*

Dự kiến mời các nhà khoa học tham gia biên soạn các tài liệu: Ban biên soạn gồm các nhà khoa học có trình độ đào tạo từ đại học trở lên, có chuyên môn phù hợp, có đầy đủ quyền công dân, có phẩm chất đạo đức tốt tham gia biên soạn tài liệu theo từng lĩnh vực chuyên môn phù hợp với nội dung của tài liệu. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tiêu chuẩn thành viên và tổ chức hoạt động của Ban biên soạn được thực hiện theo quy định hiện hành.

Gửi giấy mời nhà khoa học tham gia biên soạn tài liệu.

Giám đốc Trung tâm Ký hợp đồng dịch vụ để thuê biên soạn tài liệu.

Giám đốc Trung tâm Ký Quyết định Thành lập Ban biên soạn tài liệu.

#### *3.2. Tổ chức biên soạn*

- Biên soạn dự thảo đề cương tài liệu: Quá trình tổ chức biên soạn đề cương phải đảm bảo cấu trúc đã bám sát theo tiêu đề của tài liệu.

- Ban biên soạn làm báo cáo đề xuất hội thảo đề cương tài liệu.

- Giám đốc Trung tâm ký Quyết định Hội đồng hội thảo đề cương tài liệu và kèm theo Danh sách Hội đồng hội thảo đề cương tài liệu

- Hội đồng tổ chức hội thảo đề cương tài liệu và tiến hành biểu quyết thông qua (Phải được sự đồng ý của tối thiểu 2/3 thành viên trong hội đồng)

- Ban biên soạn chỉnh sửa đề cương tài liệu theo kết luận của Chủ tịch Hội đồng. Sau khi chỉnh sửa đề cương tài liệu phải được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng thì mới được phép tiến hành biên soạn tài liệu (Thông qua báo cáo chỉnh sửa).

- Nghiên cứu, thu thập tài liệu: Ban biên soạn tiến hành nghiên cứu, tập hợp tài liệu có liên quan đến nội dung biên soạn và trên cơ sở đó lựa chọn nội dung phù hợp để biên soạn tài liệu.

- Biên soạn dự thảo tài liệu: Quá trình tổ chức biên soạn tài liệu phải đảm bảo nội dung và yêu cầu cần đạt được để phù hợp với điều kiện cụ thể của từng bộ, ngành, địa phương, hoặc lĩnh vực.

#### *3.3. Thẩm định và nghiệm thu tài liệu*

##### *3.3.1. Thẩm định tài liệu trước khi nghiệm thu*



Ban biên soạn làm báo cáo đề xuất thẩm định tài liệu.

Hội đồng Khoa học dự kiến danh sách mời các chuyên gia thẩm định trước khi nghiệm thu bao gồm: các nhà khoa học, nhà quản lý có uy tín, kinh nghiệm theo lĩnh vực của tài liệu biên soạn; đại diện các cơ quan, tổ chức có liên quan theo từng lĩnh vực chuyên môn phù hợp của tài liệu.

Ban biên soạn tiếp thu ý kiến góp ý của các chuyên gia và tiến hành chỉnh sửa tài liệu (nếu thấy hợp lý).

Ban biên soạn làm báo cáo chỉnh sửa và xin phép Giám đốc Trung tâm được làm thủ tục nghiệm thu tài liệu.

### *3.3.2. Nghiệm thu tài liệu*

- Giám đốc Trung tâm ký Quyết định nghiệm thu tài liệu và kèm theo Danh sách Hội đồng nghiệm thu tài liệu (*Hội đồng Khoa học*).

- Hội đồng nghiệm thu tổ chức nghiệm thu tài liệu và bỏ phiếu thông qua (Nếu đạt yêu cầu và phải đạt tối thiểu 2/3 số phiếu của các thành viên trong hội đồng).

- Ban biên soạn chỉnh sửa tài liệu theo kết luận của Chủ tịch Hội đồng nghiệm thu trước khi ban hành. Sau khi chỉnh sửa, tài liệu phải được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng nghiệm thu thì mới được phép ban hành (Thông qua báo cáo chỉnh sửa).

- Giám đốc Trung tâm ký quyết định ban hành tài liệu.

### **4. Xuất bản và phát hành tài liệu**

Ban Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm liên hệ với nhà xuất bản có uy tín thực hiện các thủ tục theo quy định của pháp luật hiện hành để tiến hành xuất bản, in ấn và phát hành tài liệu.

### **5. Tiến độ biên soạn**

- Mời các nhà khoa học tham gia biên soạn các tài liệu: 8/2021
- Giám đốc Trung tâm Ký Quyết định thành lập Ban biên soạn tài liệu: 8/2021
- Biên soạn dự thảo đề cương tài liệu: 9/2021
- Tổ chức hội thảo đề cương tài liệu: 10/2021
- Ban biên soạn nghiên cứu, thu thập tài liệu: 11/2021
- Ban biên soạn biên soạn dự thảo tài liệu: 12/2021
- Thẩm định tài liệu trước khi nghiệm thu: 3/2022
- Tổ chức nghiệm thu tài liệu: 4/2022
- Giám đốc Trung tâm ký quyết định ban hành tài liệu: 5/2022
- Xuất bản, in ấn và phát hành tài liệu: 5/2022

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Kinh phí tổ chức biên soạn, thẩm định và nghiệm thu hệ thống tài liệu tập huấn về chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu**

1. Nguồn kinh phí: Kinh phí chi cho hoạt động này được bố trí từ nguồn kinh phí sự nghiệp KH&CN, đào tạo, chuyển giao công nghệ... của Trung tâm được giao trong dự toán chi ngân sách hàng năm.

Các nội dung chi được thực hiện theo đúng quy định về tài chính của Bộ Tài chính, Bộ Khoa học và Công nghệ và các quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Nội dung chi:

- a. Chi cho việc thuê biên soạn tài liệu của các tác giả;
- b. Chi cho việc nghiên cứu tài liệu, nhận xét, phản biện khoa học tài liệu bằng văn bản; thù lao họp hội thảo đề cương, thẩm định, nghiệm thu của các thành viên Hội đồng;
- c. Chi cho việc chuẩn bị tài liệu, tư liệu, in ấn tài liệu, văn phòng phẩm phục vụ biên soạn, thẩm định và nghiệm thu hệ thống tài liệu tập huấn;
- d. Chi cho việc xuất bản tài liệu, đăng ký bản quyền;
- đ. Các chi phí khác có liên quan đến việc tổ chức biên soạn hệ thống tài liệu tập huấn.

**2. Trách nhiệm của Trung tâm Tư vấn chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu**

1. Bảo đảm địa điểm cho các phiên họp hội thảo đề cương, nghiệm thu tài liệu của Hội đồng.
2. Bố trí kinh phí hoạt động và các điều kiện cần thiết khác có liên quan đến việc tổ chức biên soạn hệ thống tài liệu tập huấn theo kế hoạch.

**3. Trách nhiệm của Tổ giúp việc cho Hội đồng Khoa học**

1. Thông báo lịch họp đến các thành viên trong hội đồng hội thảo đề cương và nghiệm thu.
2. Giúp ban biên soạn giải quyết các công việc phát sinh trong quá trình biên soạn hệ thống tài liệu tập huấn.
3. Dự toán kinh phí tổ chức biên soạn, thẩm định và nghiệm thu hệ thống tài liệu tập huấn; đề nghị tạm ứng, thanh quyết toán kinh phí biên soạn hệ thống tài liệu tập huấn.
4. Thực hiện các nhiệm vụ khác trong quá trình biên soạn hệ thống tài liệu tập huấn theo chỉ đạo của Chủ tịch và thành viên thường trực Hội đồng khoa học.

**4. Điều khoản thi hành**

1. Ban Giám đốc Trung tâm Tư vấn chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu, các thành viên Ban biên soạn, Tổ giúp việc cho Hội đồng Khoa học và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Kế hoạch này.
2. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Trung tâm Tư vấn chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu để được giải quyết, hoặc tổng hợp, đề xuất Chủ tịch Hội đồng khoa học báo cáo Chủ tịch Hội đồng Quản lý xem xét điều chỉnh./.

**TRUNG TÂM TƯ VẤN CHỐNG HÀNG GIẢ  
VÀ BẢO VỆ THƯƠNG HIỆU  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG KHOA HỌC**

(Đã ký)

**LIÊN HIỆP CÁC HỘI KHOA HỌC VÀ KỸ THUẬT VIỆT NAM**  
**TRUNG TÂM TƯ VẤN CHỐNG HÀNG GIẢ VÀ BẢO VỆ THƯƠNG HIỆU**

**DANH MỤC TÀI LIỆU TẬP HUẤN ĐÀO TẠO CẤP CHỨNG CHỈ BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ**  
**CHỐNG HÀNG GIẢ VÀ BẢO VỆ THƯƠNG HIỆU**

(Kèm theo Kế hoạch số 001 /KH-PCCP, ngày 1 /8/2021 của Hội đồng Khoa học)

TT	Tên chuyên đề	Đăng ký biên soạn	Tiến độ thực hiện dự kiến	Đơn vị đăng ký
<b>Chuyên đề 1:</b>	Những vấn đề lý luận cơ bản về chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu;		- Biên soạn dự thảo đề cương tài liệu: 8/2021 - Hội thảo đề cương tài liệu: 9/2021 - BBS nghiên cứu, thu thập tài liệu: 10/2021 - BBS biên soạn dự thảo tài liệu: 11/2021 - Thẩm định tài liệu trước khi nghiệm thu: 2/2022 - Nghiệm thu tài liệu: 3/2022	
<b>Chuyên đề 2:</b>	Cơ sở pháp lý trong công tác phòng, chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu và những vấn đề đặt ra trong tình hình mới;	<i>Đại học Cảnh sát nhân dân Tp HCM Anh Vũ Hùng Đức</i>	- Biên soạn dự thảo đề cương tài liệu: 8/2021 - Hội thảo đề cương tài liệu: 9/2021 - BBS nghiên cứu, thu thập tài liệu: 10/2021 - BBS biên soạn dự thảo tài liệu: 11/2021 - Thẩm định tài liệu trước khi nghiệm thu: 2/2022 - Nghiệm thu tài liệu: 3/2022	Học viện Tư pháp Tp Hà Nội
<b>Chuyên đề 3:</b>	Thực trạng tình hình vi phạm pháp luật trong lĩnh vực sở hữu trí tuệ về sản phẩm thương mại và thương hiệu ở Việt Nam và thế giới;		- Biên soạn dự thảo đề cương tài liệu: 8/2021 - Hội thảo đề cương tài liệu: 9/2021 - BBS nghiên cứu, thu thập tài liệu: 10/2021 - BBS biên soạn dự thảo tài liệu: 11/2021 - Thẩm định tài liệu trước khi nghiệm thu: 2/2022 - Nghiệm thu tài liệu: 3/2022	
<b>Chuyên đề 4:</b>	Thương hiệu, bảo vệ thương hiệu dưới góc nhìn lý luận và thực tiễn;		- Biên soạn dự thảo đề cương tài liệu: 8/2021 - Hội thảo đề cương tài liệu: 9/2021 - BBS nghiên cứu, thu thập tài liệu: 10/2021 - BBS biên soạn dự thảo tài liệu: 11/2021 - Thẩm định tài liệu trước khi nghiệm thu: 2/2022 - Nghiệm thu tài liệu: 3/2022	Đại học Luật Hà Nội
<b>Chuyên đề 5:</b>	Hàng giả, hàng nhái hủy hoại thương hiệu dưới góc nhìn lý luận và thực tiễn;		- Biên soạn dự thảo đề cương tài liệu: 8/2021 - Hội thảo đề cương tài liệu: 9/2021 - BBS nghiên cứu, thu thập tài liệu: 10/2021 - BBS biên soạn dự thảo tài liệu: 11/2021 - Thẩm định tài liệu trước khi nghiệm thu: 2/2022 - Nghiệm thu tài liệu: 3/2022	
<b>Chuyên đề 6:</b>	Bảo vệ thương hiệu dưới góc nhìn marketing;		- Biên soạn dự thảo đề cương tài liệu: 8/2021 - Hội thảo đề cương tài liệu: 9/2021 - BBS nghiên cứu, thu thập tài liệu: 10/2021 - BBS biên soạn dự thảo tài liệu: 11/2021	



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thăm định tài liệu trước khi nghiệm thu: 2/2022</li> <li>- Nghiệm thu tài liệu: 3/2022</li> </ul>	
<b>Chuyên đề 7:</b>	Đạo đức doanh nghiệp trong hoạt động kinh doanh và cạnh tranh lành mạnh trong việc tự bảo vệ thương hiệu;		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên soạn dự thảo đề cương tài liệu: 8/2021</li> <li>- Hội thảo đề cương tài liệu: 9/2021</li> <li>- BBS nghiên cứu, thu thập tài liệu: 10/2021</li> <li>- BBS biên soạn dự thảo tài liệu: 11/2021</li> <li>- Thăm định tài liệu trước khi nghiệm thu: 2/2022</li> <li>- Nghiệm thu tài liệu: 3/2022</li> </ul>	
<b>Chuyên đề 8:</b>	Những vấn đề đặt ra đối với công tác phòng, chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu trong thời kỳ Cách mạng Công nghiệp 4.0;	Học viện Cảnh sát nhân dân TS. Nguyễn Ngọc Thành	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên soạn dự thảo đề cương tài liệu: 8/2021</li> <li>- Hội thảo đề cương tài liệu: 9/2021</li> <li>- BBS nghiên cứu, thu thập tài liệu: 10/2021</li> <li>- BBS biên soạn dự thảo tài liệu: 11/2021</li> <li>- Thăm định tài liệu trước khi nghiệm thu: 2/2022</li> <li>- Nghiệm thu tài liệu: 3/2022</li> </ul>	HV Cảnh Sát Nhân Dân
<b>Chuyên đề 9:</b>	Vai trò của công tác phòng, chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu;		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên soạn dự thảo đề cương tài liệu: 8/2021</li> <li>- Hội thảo đề cương tài liệu: 9/2021</li> <li>- BBS nghiên cứu, thu thập tài liệu: 10/2021</li> <li>- BBS biên soạn dự thảo tài liệu: 11/2021</li> <li>- Thăm định tài liệu trước khi nghiệm thu: 2/2022</li> <li>- Nghiệm thu tài liệu: 3/2022</li> </ul>	
<b>Chuyên đề 10:</b>	Vai trò của hoạt động tư vấn và nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực phòng, chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu;	Thầy Phan Hữu Thu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên soạn dự thảo đề cương tài liệu: 8/2021</li> <li>- Hội thảo đề cương tài liệu: 9/2021</li> <li>- BBS nghiên cứu, thu thập tài liệu: 10/2021</li> <li>- BBS biên soạn dự thảo tài liệu: 11/2021</li> <li>- Thăm định tài liệu trước khi nghiệm thu: 2/2022</li> <li>- Nghiệm thu tài liệu: 3/2022</li> </ul>	Học viện Tư pháp Tp Hà Nội
<b>Chuyên đề 11:</b>	Chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu bằng chế tài hình sự - Những vấn đề lý luận và thực tiễn;	Đại học Cảnh sát nhân dân Tp HCM Anh Vũ Hùng Đức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên soạn dự thảo đề cương tài liệu: 8/2021</li> <li>- Hội thảo đề cương tài liệu: 9/2021</li> <li>- BBS nghiên cứu, thu thập tài liệu: 10/2021</li> <li>- BBS biên soạn dự thảo tài liệu: 11/2021</li> <li>- Thăm định tài liệu trước khi nghiệm thu: 2/2022</li> <li>- Nghiệm thu tài liệu: 3/2022</li> </ul>	
<b>Chuyên đề 12:</b>	Chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu bằng chế tài hành chính - Những vấn đề lý luận và thực tiễn;		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên soạn dự thảo đề cương tài liệu: 8/2021</li> <li>- Hội thảo đề cương tài liệu: 9/2021</li> <li>- BBS nghiên cứu, thu thập tài liệu: 10/2021</li> <li>- BBS biên soạn dự thảo tài liệu: 11/2021</li> <li>- Thăm định tài liệu trước khi nghiệm thu: 2/2022</li> <li>- Nghiệm thu tài liệu: 3/2022</li> </ul>	
<b>Chuyên đề 13:</b>	Hội nhập quốc tế trong lĩnh vực phòng, chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu - Những vấn đề lý luận và thực tiễn;		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên soạn dự thảo đề cương tài liệu: 8/2021</li> <li>- Hội thảo đề cương tài liệu: 9/2021</li> <li>- BBS nghiên cứu, thu thập tài liệu: 10/2021</li> <li>- BBS biên soạn dự thảo tài liệu: 11/2021</li> <li>- Thăm định tài liệu trước khi nghiệm thu: 2/2022</li> <li>- Nghiệm thu tài liệu: 3/2022</li> </ul>	

VA  
TAM  
HONG  
BAO  
3 HIEN  
WAV

<b>Chuyên đề 14:</b>	Các giải pháp nhằm nâng cao ý thức của người tiêu dùng trong công tác phòng, chống hàng giả, hàng kém chất lượng;	<i>Khoa Luật Chị Quỳnh Mai</i>	- <i>Biên soạn dự thảo đề cương tài liệu: 8/2021</i> - <i>Hội thảo đề cương tài liệu: 9/2021</i> - <i>BBS nghiên cứu, thu thập tài liệu: 10/2021</i> - <i>BBS biên soạn dự thảo tài liệu: 11/2021</i> - <i>Thẩm định tài liệu trước khi nghiệm thu: 2/2022</i> - <i>Nghiệm thu tài liệu: 3/2022</i>	Học Viện An Ninh Nhân dân Tp Hà Nội
<b>Chuyên đề 15:</b>	Các biện pháp phòng, chống hàng giả và bảo vệ thương hiệu trong tình hình hiện nay.	<i>Khoa Luật Chị Quỳnh Mai</i>	- <i>Biên soạn dự thảo đề cương tài liệu: 8/2021</i> - <i>Hội thảo đề cương tài liệu: 9/2021</i> - <i>BBS nghiên cứu, thu thập tài liệu: 10/2021</i> - <i>BBS biên soạn dự thảo tài liệu: 11/2021</i> - <i>Thẩm định tài liệu trước khi nghiệm thu: 2/2022</i> - <i>Nghiệm thu tài liệu: 3/2022</i>	Học Viện An Ninh Nhân dân Tp Hà Nội
<b>Chuyên đề 16</b>	Tình hình đặc điểm tội phạm sản xuất, buôn bán hàng giả và giả pháp nâng cao hiệu quả công tác đấu tranh phòng chống	<i>Đồng tác giả biên soạn : TS. Vũ Văn Sỹ Thạc sĩ Ngô Văn Thảo</i>	- <i>Biên soạn dự thảo đề cương tài liệu: 8/2021</i> - <i>Hội thảo đề cương tài liệu: 9/2021</i> - <i>BBS nghiên cứu, thu thập tài liệu: 10/2021</i> - <i>BBS biên soạn dự thảo tài liệu: 11/2021</i> - <i>Thẩm định tài liệu trước khi nghiệm thu: 2/2022</i> - <i>Nghiệm thu tài liệu: 3/2022</i>	Đại học cảnh sát ND Tp HCM