

Số: /TB-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại buổi kiểm tra, làm việc với Nhà khách A1 về tình hình kết quả hoạt động kinh doanh 9 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2021

Ngày 20/9/2021, đồng chí Phạm Hùng Trường, Chánh Văn phòng UBND tỉnh đã có buổi kiểm tra, làm việc với Nhà khách A1 về tình hình kết quả hoạt động kinh doanh 9 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2021 và thời gian tiếp theo. Tham dự buổi làm việc có các đồng chí Phó Chánh Văn phòng, đại diện Công đoàn cơ sở, đại diện lãnh đạo Phòng Kinh tế, lãnh đạo và một số chuyên viên Phòng Hành chính - Quản trị, đồng chí Bí thư Chi bộ Trung tâm Phục vụ hành chính công, Giám đốc và đại diện tổ đội của Nhà khách A1.

Sau khi nghe Giám đốc Nhà khách A1 báo cáo và ý kiến phát biểu của các thành phần tham dự làm việc, đồng chí Phạm Hùng Trường, Chánh Văn phòng UBND tỉnh kết luận như sau:

Nhà khách A1 là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh, thời gian qua Nhà khách đã và đang phát huy, khẳng định được vai trò, hiệu quả theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Trong quá trình hoạt động đơn vị luôn được lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, tạo điều kiện thuận; tỉnh đã đầu tư xây dựng dự án Nhà nghỉ - Nhà khách A1 gồm 08 tầng, với 84 phòng. Qua một năm chính thức tạm bàn giao và đưa vào sử dụng, mặc dù còn gặp nhiều khó khăn nhưng trong thời gian rất ngắn, Nhà khách đã khẩn trương đưa bộ máy vào hoạt động, đầu tư trang thiết bị kịp thời phục vụ thành công Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII nhiệm kỳ 2020 - 2025, Hội thảo khoa học kỷ niệm 70 năm “Chiến tranh Biên giới Thu - Đông” và các nhiều sự kiện khác của tỉnh. Đến nay, Nhà khách đã hoàn thiện các thủ tục về công tác phòng cháy, chữa cháy, an ninh trật tự; trình tự, thủ tục thuê đất cơ bản đã đáp ứng yêu cầu. Trong giai đoạn dịch bệnh COVID-19 bùng phát rất khó khăn nhưng Nhà khách đã linh hoạt, thích ứng nhanh với tình hình thực tế để tiếp tục duy trì hoạt động, bảo đảm chế độ chính sách cho người lao động.

Tuy nhiên, hiện nay tiến độ nghiệm thu, quyết toán công trình dự án Nhà nghỉ - Nhà khách A1 còn chậm so với mục tiêu là hoàn thành trong 6 tháng đầu năm, một số hạng mục của công trình đã bộc lộ những hạn chế, bất cập về chất lượng và công năng sử dụng; chất lượng phục vụ của Nhà khách còn nhiều hạn chế, chưa thật sự chuyên nghiệp; cách thức quản lý, vận hành Nhà khách còn chưa khoa học; công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị và ngay với các phòng, ban trong nội bộ Văn phòng có lúc chưa kịp thời, hiệu quả.

Để Nhà khách tiếp tục hoạt động có hiệu quả và đạt được mục tiêu đề ra, yêu cầu Nhà khách A1 và các phòng, ban thuộc Văn phòng thực hiện tốt những nhiệm vụ chủ yếu sau:

1. Đối với dự án công trình Nhà nghỉ - Nhà khách A1:

Văn phòng UBND tỉnh là chủ đầu tư dự án, Ban Quản lý dự án sẽ có trách nhiệm phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Xây dựng, Sở Tài chính hoàn thiện các quy trình thủ tục đề nghị điều chỉnh dự án, nghiệm thu, quyết toán công trình theo đúng quy định, phân đấu đến cuối năm 2021 sẽ hoàn thành.

Nhà khách A1 phải thống kê rõ ràng, cụ thể về số lượng và hiện trạng trang thiết bị, hạng mục mà Nhà khách đã đầu tư vào dự án này kể từ khi công trình được tạm đưa vào sử dụng; lập báo cáo chi tiết các hạng mục bị lỗi của dự án như: hệ thống điện nước, phòng cháy, chữa cháy... báo cáo bằng văn bản để Văn phòng UBND tỉnh có cơ sở yêu cầu các nhà thầu, đơn vị thi công sớm khắc phục.

2. Về hoạt động của Nhà khách

Hiện nay Nhà khách A1 đang sử dụng hai khu nhà A và nhà B cho việc đón khách cách ly, tuy nhiên tình hình dịch bệnh COVID-19 hiện nay đang có xu hướng giảm, do đó Nhà khách A1 cần xây dựng ngay kế hoạch để thực hiện đón khách lưu trú, ăn nghỉ trở lại đúng. Yêu cầu kể từ ngày 10/10/2021 Nhà khách tạm dừng sử dụng khu nhà A đón khách cách ly, chỉnh trang lại toàn bộ để tập trung phục vụ các hoạt động và sự kiện của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ngành, đặc biệt là công tác phục vụ dịp lễ Kỷ niệm 190 năm ngày thành lập tỉnh Lạng Sơn (04/11/1831 -04/11/2021).

Tiếp tục duy trì dịch vụ đón khách cách ly tại khu nhà B, Nhà khách cần chủ động sửa chữa khắc phục các hạng mục đã xuống cấp, chất lượng không đảm bảo để nâng cao hơn chất lượng phục vụ.

3. Về tổ chức bộ máy

Nhà khách A1 cần tiếp tục xem xét kiện toàn lại bộ máy, trước mắt cần tập trung vào tại một số bộ phận như: bếp, lễ tân... Quan tâm bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ nhằm không ngừng nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, chấn chỉnh tác phong, thái độ phục vụ chuyên nghiệp hơn để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động; đảm bảo các chế độ, chính sách về Bảo hiểm Y tế, Bảo hiểm xã hội, tiền lương... cho cán bộ, nhân viên Nhà khách theo quy định hiện hành.

Nhà khách A1 tiếp tục duy trì Tổ công đoàn là một bộ phận thuộc Công đoàn cơ sở Văn phòng UBND tỉnh. Khẩn trương thực hiện chuyển sinh hoạt Đảng cho Đảng viên đến sinh hoạt tại Chi bộ Trung tâm Phục vụ hành chính công để đảm bảo mối liên hệ và duy trì sinh hoạt thường xuyên.

5. Cách thức vận hành, quản lý, thông tin và thực hiện Kỷ luật, kỷ cương hành chính

Lãnh đạo Nhà khách A1 cần thay đổi ngay cách thức vận hành, quản lý, thông tin để thuận tiện cho các đơn vị liên hệ trao đổi công việc. Sử dụng có hiệu

quả hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử iOffice trong quá trình xử lý, giải quyết công việc nhằm thường xuyên giữ mối liên hệ và nắm được tình hình chung của Văn phòng.

Chấp hành đầy đủ, nghiêm túc các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 05/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn về việc thực hiện chủ đề năm 2021 “*Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá*”.

6. Về thực hiện cổ phần hóa

Theo chỉ đạo của UBND tỉnh, lộ trình đến năm 2022 Nhà khách A1 sẽ thực hiện cổ phần hóa, do vậy Nhà khách A1 cần chủ động hoàn thiện các thủ tục về quản lý đất đai, các vấn đề liên quan đến tài sản, nguồn nhân lực, xây dựng phương án ... để sẵn sàng thực hiện cổ phần hóa trong năm 2022.

7. Đối với các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng, đơn vị chủ động phối hợp, hỗ trợ, tạo điều kiện giúp đỡ Nhà khách. Đề xuất với Lãnh đạo Văn phòng chỉ đạo các nội dung vượt thẩm quyền.

Giao Phòng Hành chính - Quản trị đề xuất tổ chức kiểm tra, hướng dẫn cụ thể nghiệp vụ kế toán của Nhà khách theo đúng quy định hiện hành đối với đơn vị sự nghiệp công lập có thu; tổng hợp báo cáo kết quả với Chánh Văn phòng UBND tỉnh trong tháng 10/2021.

Văn phòng UBND tỉnh thông báo đề Nhà khách A1 và các phòng, đơn vị có liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- C, PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng CM, đơn vị;
- Nhà khách A1;
- Lưu: VT, HCQT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Hùng Trường