

Số: /TB-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 8 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Về việc tổ chức thẩm tra các nội dung trình phiên họp UBND tỉnh tháng 8 năm 2021 (kỳ 2)

Thực hiện Chương trình công tác tháng 8/2021 của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh thông báo tổ chức thẩm tra các nội dung trình phiên họp UBND tỉnh tháng 8 năm 2021 kỳ 2 (dự kiến tổ chức ngày 27/8/2021) như sau:

#### **I. Nội dung do đồng chí Dương Văn Chiêu, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo**

1. Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy định về giao đất, cho thuê đất đối với các thửa đất nhỏ, hẹp do Nhà nước quản lý trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

- Phòng chủ trì: Kinh tế.
- Phòng phối hợp: Khoa giáo - Văn xã, Tổng hợp - Nội chính.
- Sở Tài nguyên và Môi trường chuẩn bị hồ sơ và giải trình.

#### **II. Nội dung do đồng chí Nguyễn Văn Hà, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo**

2. Dự thảo Báo cáo của UBND tỉnh về tình hình kinh tế - xã hội tháng 8 và 8 tháng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2021.

3. Dự thảo Báo cáo về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2021 (*Trình Ban Thường vụ Tỉnh uỷ tháng 9; trình Ban Chấp hành tháng 9*).

*Thẩm tra nội dung 2, 3:*

- Phòng chủ trì: Tổng hợp - Nội chính.
- Phòng phối hợp: Kinh tế, Khoa giáo - Văn xã, Trung tâm phục vụ hành chính công, Ban Tiếp công dân.

- Sở Kế hoạch và Đầu tư chuẩn bị hồ sơ và giải trình.

4. Dự thảo Nghị quyết của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về tiếp tục đổi mới, phát triển toàn diện giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

- Phòng chủ trì: Khoa giáo - Văn xã.
- Phòng phối hợp: Kinh tế, Tổng hợp - Nội chính.
- Sở Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị hồ sơ và giải trình.

### **III. Nội dung do đồng chí Dương Công Hiệp, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo**

5. Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy chế khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu công chứng, chứng thực trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

- Phòng chủ trì: Tổng hợp - Nội chính.
- Phòng phối hợp: Kinh tế, Khoa giáo - Văn xã.
- Sở Tư pháp chuẩn bị hồ sơ và giải trình.

### **IV. Tổ chức thực hiện**

1. Đề nghị các cơ quan được phân công chuẩn bị nội dung khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, tài liệu đúng quy định, **trước ngày 23/8/2021** gửi Văn phòng UBND tỉnh để tổ chức thẩm tra.

2. Các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh theo nhiệm vụ được phân công, đơn đốc các cơ quan liên quan; rà soát, kiểm tra đánh giá hồ sơ, trình tự, thủ tục theo quy định; tổ chức thẩm tra, tổng hợp kết quả thẩm tra báo cáo lãnh đạo Văn phòng và báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách. Các phòng gửi Phòng Tổng hợp - Nội chính kết quả thẩm tra và ý kiến của lãnh đạo UBND tỉnh để báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

Văn phòng UBND tỉnh thông báo đề các cơ quan liên quan, các phòng, ban chuyên môn phối hợp thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở: TNMT, KHĐT, GDĐT, TP (p/h);
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng CM, ĐV;
- Lưu: VT, THNC (ĐTK).

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Phạm Hùng Trường**