

Số: /BC-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 8 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả rà soát, tổng hợp tiến độ thực hiện các nhiệm vụ đã giao đến hết ngày 31/7/2021

Thực hiện Quyết định số 31/2020/QĐ-UBND ngày 11/7/2020 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý văn bản điện tử và theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả rà soát nhiệm vụ giao trên hệ thống quản lý nhiệm vụ như sau:

1. Tiến độ thực hiện nhiệm vụ

Trong tháng 7/2021, UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh đã giao các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố tổng số 302 nhiệm vụ (tăng 06 nhiệm vụ so với tháng trước). Có 137 nhiệm vụ giao có thời hạn hoàn thành trong tháng 7, trong đó 131 nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn (đạt 95,6%) và 05 nhiệm vụ hoàn thành quá hạn, chiếm 3,6% (bằng số nhiệm vụ so với tháng trước), còn 01 nhiệm vụ chưa hoàn thành, chiếm 0,7% (giảm 03 nhiệm vụ so với tháng trước). *(nhiệm vụ hoàn thành quá hạn tại phụ lục số 1 kèm theo).*

Lũy kế từ ngày 01/01/2021 đến hết ngày 31/7/2021, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh đã giao các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố 2.039 nhiệm vụ: đã hoàn thành 1.892 nhiệm vụ (đạt 92,8%), bao gồm 1.844 nhiệm vụ đúng hạn (chiếm 97,5%), 48 nhiệm vụ quá hạn (chiếm 2,5%); còn 147 nhiệm vụ chưa hoàn thành (chiếm 7,2%), trong đó 146 nhiệm vụ còn thời hạn, 01 nhiệm vụ quá thời hạn *(nhiệm vụ chưa hoàn thành đã quá hạn tại phụ lục số 2 kèm theo).*

2. Tình hình theo dõi, quản lý, cập nhật kết quả hoàn thành nhiệm vụ trên hệ thống quản lý nhiệm vụ của VNPT-iOffice

Theo quy định tại khoản 4 Điều 13 Quyết định số 31/2020/QĐ-UBND ngày 11/7/2020 của UBND tỉnh đã quy định rõ nội dung, quy trình thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao tại các cơ quan, đơn vị nhận nhiệm vụ. Tuy nhiên, trong tháng 7 có một số cơ quan, đơn vị chưa thực hiện đúng quy trình trên, cụ thể như: Sở Kế hoạch và Đầu tư (01 văn bản); Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (04 văn bản); Sở Xây dựng (01 văn bản); Cục Hải quan (01 văn bản).

Văn phòng UBND tỉnh đề nghị thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố tập trung thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao, bảo đảm đúng tiến độ được giao; chỉ

đạo cán bộ, chuyên viên thực hiện đúng quy trình xử lý, cập nhật kịp thời tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ để báo cáo UBND tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (BC);
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- C, PVP UBND tỉnh, các phòng chuyên môn;
- Trung tâm THCB (đăng tải);
- Lưu: VT, THNC (PT).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Hùng Trường