

Số: /BC-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 4 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả rà soát, tổng hợp tiến độ thực hiện các nhiệm vụ đã giao đến hết ngày 31/3/2021

Thực hiện Quyết định số 31/2020/QĐ-UBND ngày 11/7/2020 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý văn bản điện tử và theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả rà soát nhiệm vụ giao trên hệ thống quản lý nhiệm vụ như sau:

1. Tiến độ thực hiện nhiệm vụ

Trong tháng 3/2021, UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh đã giao các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố tổng số 398 nhiệm vụ (tăng 206 nhiệm vụ so với tháng trước). Có 266 nhiệm vụ giao có thời hạn hoàn thành trong tháng 3, đã hoàn thành 244 nhiệm vụ, trong đó 237 nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn (đạt 97,1%) và 07 nhiệm vụ hoàn thành quá hạn, chiếm 2,8% (tăng 06 nhiệm vụ so với tháng trước), còn 12 nhiệm vụ chưa hoàn thành, chiếm 4,5% (tăng 09 nhiệm vụ so với tháng trước) (*nhiệm vụ hoàn thành quá hạn tại phụ lục số 1 kèm theo*).

Lũy kế từ ngày 01/01/2021 đến hết ngày 31/3/2021, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh đã giao các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố 793 nhiệm vụ: đã hoàn thành 629 nhiệm vụ (đạt 79,3%), bao gồm 617 nhiệm vụ đúng hạn (chiếm 98,1%), 12 nhiệm vụ quá hạn (chiếm 1,9%); còn 164 nhiệm vụ chưa hoàn thành (chiếm 20,7%), trong đó 152 nhiệm vụ còn thời hạn, 12 nhiệm vụ quá thời hạn (*nhiệm vụ chưa hoàn thành đã quá hạn tại phụ lục số 2 kèm theo*).

Theo quy định tại khoản 4 Điều 13 Quyết định số 31/2020/QĐ-UBND ngày 11/7/2020 của UBND tỉnh quy định “Đối với các nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng không xử lý đúng luồng văn bản dẫn tới chưa được cập nhật, báo cáo đúng quy trình trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành được xác định là nhiệm vụ chưa hoàn thành”. Do đó, việc rà soát kết quả hoàn thành nhiệm vụ được thực hiện theo đúng quy định dựa trên kết quả thống kê tại phần mềm quản lý nhiệm vụ.

2. Tình hình theo dõi, quản lý, cập nhật kết quả hoàn thành nhiệm vụ trên hệ thống quản lý nhiệm vụ của VNPT-iOffice

Theo quy định tại khoản 4 Điều 13 Quyết định số 31/2020/QĐ-UBND ngày 11/7/2020 của UBND tỉnh đã quy định rõ nội dung, quy trình thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao tại các

cơ quan, đơn vị nhận nhiệm vụ. Tuy nhiên, trong tháng còn một số cơ quan đơn vị chưa thực hiện đúng quy trình trên, cụ thể như: Sở Công Thương (02 văn bản); Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (01 văn bản); Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (01 văn bản); Sở Ngoại vụ (02 văn bản); Sở Tài nguyên và Môi trường (01 văn bản); Sở Tư pháp (01 văn bản); Sở Xây dựng (03 văn bản); Ban Dân tộc tỉnh (01 văn bản); Thanh tra tỉnh (01 văn bản); Cục Hải quan (01 văn bản); Cục Thuế (02 văn bản); UBND huyện Bình Gia (01 văn bản); UBND huyện Cao Lộc (02 văn bản); UBND huyện Lộc Bình (02 văn bản); UBND huyện Văn Lãng (02 văn bản).

Qua theo dõi, Văn phòng UBND tỉnh nhận thấy có nhiều nội dung giao việc khá đơn giản, không cần mất nhiều thời gian nhưng một số đơn vị vẫn hoàn thành quá thời hạn hoặc chưa hoàn thành, vì vậy Văn phòng UBND tỉnh đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị cần quyết liệt chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình đối với các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (BC);
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- C, PVP UBND tỉnh, các phòng chuyên môn;
- Trung tâm THCB (đăng tải);
- Lưu: VT, THNC (PT).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Hùng Trường