

Số: /TB-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO NỘI BỘ
Phân công thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2021

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 02/2021

Trên cơ sở Thông báo số 09/TB-VP ngày 04/02/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về phân công thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2021, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng thực hiện hoàn thành 19/21 nhiệm vụ, còn 02/21 nhiệm vụ chưa hoàn thành, cụ thể như sau:

1. Phòng Tổng hợp - Nội chính (03 nhiệm vụ)

Đã thực hiện hoàn thành 03/03 nhiệm vụ.

2. Phòng Kinh tế (04 nhiệm vụ)

Đã hoàn thành 02/04 nhiệm vụ. Còn 02/04 nhiệm vụ chưa hoàn thành gồm nhiệm vụ sau:

- Dự thảo Chương trình/Kế hoạch của UBND tỉnh thực hiện Chương trình công tác trọng tâm về phát triển hạ tầng kinh tế-xã hội, trọng tâm là hạ tầng giao thông, đô thị, khu, cụm công nghiệp. Lý do: Sở Kế hoạch và Đầu tư không chuẩn bị kịp tài liệu, chuyển sang trình trong tháng 3/2021.

- Dự thảo Kế hoạch thực hiện Chương trình tiếp tục tập trung phát triển nhanh kinh tế cửa khẩu, tạo động lực thúc đẩy tăng trưởng kinh tế của tỉnh giai đoạn 2021-2025. Lý do: lãnh đạo UBND tỉnh yêu cầu cơ quan chủ trì soạn thảo tiếp tục hoàn thiện, trình trước 15/3/2021.

3. Phòng Khoa giáo - Văn xã (04 nhiệm vụ)

Đã thực hiện hoàn thành 4/4 nhiệm vụ.

4. Ban Tiếp công dân (01 nhiệm vụ).

Đã thực hiện hoàn thành 01/01 nhiệm vụ.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công (03 nhiệm vụ)

Đã thực hiện hoàn thành 03/03 nhiệm vụ.

6. Trung tâm Tin học - Công báo (01 nhiệm vụ)

Đã thực hiện hoàn thành 01/01 nhiệm vụ.

7. Nhà khách A1 (01 nhiệm vụ)

Đã thực hiện hoàn thành 01/01 nhiệm vụ.

8. Phòng Hành chính - Quản trị (04 nhiệm vụ)

Đã thực hiện hoàn thành 04/4 nhiệm vụ.

II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 3/2021

Thực hiện Chương trình số 08/CTr-UBND ngày 03/3/2021 của UBND tỉnh về chương trình công tác của UBND tỉnh tháng 3/2021; căn cứ quy định chức năng nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh; căn cứ tình hình thực tế, Chánh Văn phòng UBND tỉnh phân công thực hiện 33 nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 3/2021, cụ thể như sau:

1. Phòng Tổng hợp - Nội chính (10 nhiệm vụ)

Tham mưu cho lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đôn đốc các sở ngành chuẩn bị tốt các nội dung sau:

- Dự thảo Báo cáo của UBND tỉnh về tình hình thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội quý I, nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2021;

- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành danh mục trình độ, chuyên ngành khuyến khích đào tạo và thu hút người có trình độ chuyên môn cao về công tác tại tỉnh Lạng Sơn, giai đoạn 2021 - 2025;

- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp trong công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

- Dự thảo Báo cáo tổng kết thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TU, ngày 18/01/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn đến năm 2015 và những năm tiếp theo;

- Phê duyệt Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 05 năm (2021-2025) của các huyện, thành phố;

- Tiếp tục triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng nhân dân nhiệm kỳ 2021-2026 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn theo tiến độ kế hoạch đã đề ra;

- Chủ trì phối hợp với Trung tâm Tin học- Công báo, Phòng Hành chính Quản trị tham mưu thuê phần mềm hệ thống thông tin báo cáo, phòng họp không giấy tờ;

- Tham mưu thực hiện cuộc Tổng điều tra kinh tế, cơ sở hành chính năm 2021;

- Dự thảo Công văn nâng cao chất lượng họp UBND tỉnh;

- Đôn đốc trình đề nghị xây dựng Nghị quyết của HĐND tỉnh về bãi bỏ Nghị quyết số 33/2004/NQ-HĐND ngày 16/12/2004 về phê chuẩn số lượng, cơ cấu cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND huyện và thành phố.

2. Phòng Kinh tế (8 nhiệm vụ)

Tham mưu cho lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đôn đốc các sở ngành chuẩn bị tốt các nội dung sau:

- Dự thảo Kế hoạch của UBND tỉnh thực hiện Chương trình công tác trọng tâm về phát triển hạ tầng kinh tế - xã hội, trọng tâm là hạ tầng giao thông, đô thị, khu, cụm công nghiệp;

- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai, Nghị định số 47/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan về cơ chế chính sách bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn tỉnh;

- Dự thảo Kế hoạch của UBND tỉnh thực hiện Chương trình tiếp tục tập trung phát triển nhanh kinh tế cửa khẩu, tạo động lực thúc đẩy tăng trưởng kinh tế của tỉnh giai đoạn 2021- 2025;

- Dự thảo Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về xây dựng nông thôn mới tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021 - 2025;

- Dự thảo Báo cáo tổng kết thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/TU ngày 22/8/2011 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh phát triển công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp tỉnh Lạng Sơn, giai đoạn 2016-2020 và Kết luận số 105-KL/TU ngày 13/12/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/TU ngày 22/8/2011 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

- Dự thảo Nghị quyết của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phát triển thành phố Lạng Sơn đến năm 2030 và những năm tiếp theo (thay thế Nghị quyết số 62-NQ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy);

- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô chuyên dùng thuộc lĩnh vực y tế cho các đơn vị trực thuộc ngành y tế trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

- Đơn đốc trình đề nghị xây dựng Nghị quyết của HĐND tỉnh về sửa đổi Nghị quyết số 08/2016/NQ-HĐND ngày 29/7/2016 về việc quy định chế độ trợ cấp hàng tháng đối với đảng viên đã được tặng Huy hiệu 50 năm tuổi đảng trở lên thuộc Đảng bộ tỉnh Lạng Sơn.

3. Phòng Khoa giáo - Văn xã (7 nhiệm vụ)

Tham mưu cho lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đôn đốc các sở ngành chuẩn bị tốt các nội dung sau:

- Dự thảo Chỉ thị của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường hỗ trợ phát triển tài sản trí tuệ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, giai đoạn 2021 - 2025;

- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh bãi bỏ điểm h khoản 1 Điều 4 Quyết định 57/2018/QĐ-UBND ngày 23/10/2018, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 1 điểm 1 Quyết định số 29/2020/QĐ-UBND ngày 10/6/2020 quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh;

- Dự thảo Báo cáo sơ kết 5 năm thực hiện Chỉ thị số 03-CT/TU, ngày 31/3/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác xây dựng và thực hiện hương ước ở thôn, quy ước ở khu, khối phố trong tình hình mới;

- Dự thảo Tờ trình đề nghị xây dựng Nghị quyết của HĐND tỉnh về việc quy định chế độ dinh dưỡng đối với huấn luyện viên, vận động viên trong thời gian tập trung tập luyện và thi đấu, chế độ chi tiêu tài chính các giải thi đấu thể thao tỉnh Lạng Sơn;

- Dự thảo Tờ trình đề nghị xây dựng Nghị quyết của HĐND tỉnh về một số chính sách dân số và kế hoạch hóa gia đình áp dụng trên địa bàn tỉnh;

- Dự thảo Tờ trình đề nghị xây dựng Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định mức thu học phí tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2021 - 2022 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

- Tiếp tục chỉ đạo công tác phòng chống dịch Covid theo chỉ đạo của cấp trên và theo tình hình thực tế của địa phương.

4. Ban Tiếp công dân (01 nhiệm vụ).

Tiếp tục tham mưu, chuẩn bị tốt các hồ sơ tài liệu và những nội dung để phục vụ đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh tiếp công dân định kỳ tháng 3 theo quy định của Luật Tiếp công dân; phối hợp với cơ quan liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết để đồng chí Bí Thư Tỉnh ủy tiếp công dân.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công (có 04 nhiệm vụ)

- Xây dựng báo cáo tổng kết Đề án cải cách TTHC đến năm 2020, định hướng đến năm 2025 và những năm tiếp theo;

- Xây dựng báo cáo Quý I công tác cải cách TTHC một cửa, một cửa liên thông;

- Đôn đốc, xây dựng báo cáo Quý I theo Quyết định số 1517/QĐ-UBND ngày 09/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn ban hành mẫu phiếu đánh giá và tổ chức thực hiện đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

- Thành lập tổ hỗ trợ hướng dẫn người dân thực hiện TTHC, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tại Trung tâm.

6. Trung tâm Tin học - Công báo (02 nhiệm vụ)

- Phối hợp với Sở Nội vụ, đơn vị tư vấn xây dựng website tuyên truyền về bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

- Phối hợp với Phòng THNC triển khai thuê phần mềm hệ thống thông tin báo cáo, phòng họp không giấy tờ.

7. Nhà khách A1 (01 nhiệm vụ)

Tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ của đơn vị. Tiếp tục tham mưu lãnh đạo Văn phòng xây dựng và triển khai thực hiện Phương án mô hình tổ chức, quản lý và vận hành Nhà khách A1.

8. Phòng Hành chính - Quản trị (01 nhiệm vụ)

Tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh rà soát, kiện toàn, sắp xếp bộ máy cán bộ, công chức, viên chức đối với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh phù hợp với tình hình thực tế, đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, nhất là đối với Ban Tiếp công dân, Trung tâm Phục vụ hành chính công; rà soát, điều chỉnh bổ sung quy hoạch chức danh lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026; thực hiện chế độ nâng mức tiền công

đối với các hợp đồng lao động đang công tác tại đơn vị.

Đề nghị các đồng chí lãnh đạo Văn phòng đôn đốc các phòng, ban, đơn vị, các chuyên viên thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công.

Yêu cầu Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị giao việc cụ thể cho chuyên viên, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện. Các đồng chí chuyên viên nâng cao tinh thần trách nhiệm, tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua, chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- C, PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng CM, đơn vị;
- Lưu: VT, HCQT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Hùng Trường