

Số: /KH-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2021

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 05/3/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn về triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch Thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Mục đích của việc kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập là để cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó, phục cho công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng trong thực thi công vụ của công chức, viên chức trong Văn phòng.

2. Yêu cầu

Tổ chức kê khai, công khai và quy định phạm vi công khai phải đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị, không để xảy ra vi phạm phải xem xét, xử lý.

II. THỰC HIỆN KÊ KHAI VÀ CÔNG KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP

1. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020, bao gồm:

- Các ngạch công chức;
- Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ Phó Trưởng Phòng và tương đương trở lên;

Người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm kê khai theo Mẫu bản kê khai (Phụ lục I) ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020.

2. Hình thức công khai tài sản, thu nhập

Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020.

Căn cứ điều kiện, quy mô, đặc điểm về tổ chức và hoạt động, Văn phòng UBND tỉnh lựa chọn công khai bản kê khai tài sản, thu nhập bằng hình thức công khai tại cuộc họp.

3. Thành phần công khai

Theo danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 của Văn phòng UBND tỉnh.

4. Phạm vi công khai

- Đối với Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh: công khai trước lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

- Đối với các trường hợp còn lại thực hiện công khai tại cuộc họp trước toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

3. Thời gian thực hiện

Việc kê khai và tổ chức họp công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hoàn thành trước ngày **30/3/2021**.

III. LẬP VÀ NỘP HỒ SƠ KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP

1. Hồ sơ minh bạch tài sản, thu nhập

Phòng Hành chính - Quản trị thực hiện việc xây dựng hồ sơ về minh bạch tài sản, thu nhập phục vụ cho công tác quản lý, kiểm tra, thanh tra, công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định.

2. Nộp hồ sơ kê khai tài sản thu nhập

Các phòng, đơn vị trực thuộc hoàn chỉnh và nộp hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập về Phòng Hành chính - Quản trị chậm nhất ngày **31/3/2021**, thành phần hồ sơ gồm: các bản kê khai tài sản, thu nhập của cá nhân có nghĩa vụ phải kê khai; biên bản họp công khai bản kê khai tài sản, thu nhập tại Phòng, đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng có trách nhiệm phổ biến công khai Kế hoạch này tới toàn thể công chức, viên chức thuộc phòng, đơn vị thực hiện đúng yêu cầu về thời gian.

2. Trung tâm Tin học - Công báo có trách nhiệm công khai Kế hoạch này trên Trang Thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh.

3. Phòng Hành chính - Quản trị có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi và tổng hợp kết quả công tác kê khai tài sản, thu nhập của toàn Văn phòng và báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh;
- C, PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng CM, đơn vị;
- Lưu: VT, HCQT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Hùng Trường