

VP no.

TỈNH ỦY LẠNG SƠN  
ỦY BAN KIỂM TRA

\*

Số 57 - QĐ/UBKTTU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 02 năm 2021

VAN PHÒNG UBND T LẠNG SƠN	
Số:.....	<b>ĐẾN</b>
Ngày:.....	
Chuyên:.....	

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Nội quy tiếp đảng viên, công dân**  
**của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy**

Căn cứ Điều lệ đảng Cộng sản Việt Nam;  
Căn cứ Luật khiếu nại; Luật Tiếp công dân năm 2013 và Luật Tố cáo năm 2018;  
Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy khoá XVII, nhiệm kỳ 2020 - 2025;  
Căn cứ Quy định số 09-QĐ/UBKTTU, ngày 13/03/2020 của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy về việc tiếp nhận, xử lý đơn thư, tiếp đảng viên và công dân;  
Xét đề nghị của Phòng Tổng hợp Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy,

**ỦY BAN KIỂM TRA TỈNH ỦY**  
**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp đảng viên, công dân của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 251-QĐ/UBKTTU, ngày 16/7/2015 của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy.

**Điều 3.** Trưởng Phòng Tổng hợp, Phòng Nghiệp vụ I, II Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, các tổ chức, cá nhân liên quan và cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp đảng viên, công dân chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo),
- Văn phòng Tỉnh ủy và các ban Đảng tỉnh;
- Các Đảng đoàn, Ban cán sự Đảng tỉnh,
- Các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- UBKT các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Thành viên Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy,
- Như Điều 3 (thực hiện),
- Lưu Văn thư.

**T/M ỦY BAN KIỂM TRA**  
**CHỦ NHIỆM**



**Đoàn Thị Loan**

**TIẾP ĐẢNG VIÊN, CÔNG DÂN  
CỦA ỦY BAN KIỂM TRA TỈNH ỦY**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 51-QĐ/UBKTTU, ngày 4/02/2021  
của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy)

## I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Nơi tiếp công dân của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy là nơi tiếp đảng viên, công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy liên quan đến tổ chức đảng và đảng viên.

2. Thời gian tiếp đảng viên, công dân thực hiện vào các ngày làm việc trong tuần; buổi sáng từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; buổi chiều từ 14 giờ đến 17 giờ.

3. Nghiêm cấm đảng viên, công dân mang vũ khí, hung khí, công cụ hỗ trợ, chất gây cháy, nổ, băng rôn, khẩu hiệu vào nơi tiếp công dân.

4. Nghiêm cấm các hành vi lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để gây rối trật tự nơi tiếp công dân; xuyên tạc, vu khống, gây thiệt hại cho cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân; đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ; kích động, cưỡng ép, dụ dỗ, lôi kéo, mua chuộc người khác tập trung đông người tại nơi tiếp công dân; cản trở, gây phiền hà cho đảng viên, công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

5. Các tổ chức, cá nhân đến nơi tiếp công dân của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy phải chấp hành nghiêm chỉnh những quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và thực hiện nghiêm túc Nội quy này. Nếu vi phạm thì tùy theo tính chất, mức độ có thể đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

## II. ĐỐI VỚI ĐẢNG VIÊN, CÔNG DÂN ĐẾN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Trình bày rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân như: Chứng minh thư nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân khác do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cấp; giấy uỷ quyền (nếu có).

2. Phải ăn mặc gọn gàng, có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân. Trình bày trung thực sự việc, nói rõ yêu cầu, cung cấp thông tin,

tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại. Chịu trách nhiệm trước cơ quan có thẩm quyền và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

3. Nghiêm chỉnh chấp hành Nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của cán bộ, công chức tiếp công dân.

4. Không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để xuyên tạc, vu khống, kích động gây mất trật tự tại nơi tiếp công dân hoặc có hành động xâm hại, xúc phạm, cản trở cán bộ, công chức tiếp công dân làm nhiệm vụ và các hoạt động của cơ quan.

5. Trường hợp có nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì yêu cầu cử đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với cán bộ, công chức tiếp công dân.

6. Được quyền yêu cầu giữ bí mật về họ tên, địa chỉ, bút danh của mình trong trường hợp tố cáo.

7. Không được tự ý quay phim, chụp ảnh, ghi âm khi chưa có sự đồng ý của cán bộ, công chức tiếp công dân.

8. Giữ gìn vệ sinh, trật tự, không được tự ý di chuyển hoặc làm hư hỏng tài sản tại nơi tiếp công dân.

9. Hết giờ làm việc, mọi đảng viên, công dân phải ra khỏi nơi tiếp công dân, không ai được lưu lại dưới bất kỳ hình thức nào.

### **III. ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC LÀM NHIỆM VỤ TIẾP ĐẢNG VIÊN, CÔNG DÂN.**

1. Khi tiếp đảng viên, công dân, cán bộ tiếp phải bảo đảm trang phục gọn gàng, chỉnh tề.

2. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ, xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (trường hợp được ủy quyền), trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp đơn và thông tin, tài liệu cần thiết liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản

ánh, trình bày và yêu cầu đảng viên, công dân ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại.

4. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực thi hành của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nội dung liên quan đến đúng cơ quan, tổ chức hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

5. Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho đảng viên, công dân.

6. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút danh của người tố cáo khi người tố cáo yêu cầu.

7. Yêu cầu người vi phạm Nội quy tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

8. Không gây phiền hà, sách nhiễu, cản trở đảng viên, công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

#### **IV. NHỮNG TRƯỜNG HỢP TỪ CHỐI TIẾP ĐẢNG VIÊN, CÔNG DÂN**

Cán bộ tiếp đảng viên, công dân được từ chối tiếp người đến nơi tiếp công dân trong các trường hợp sau đây:

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ; có hành vi cản trở các hoạt động bình thường nơi tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc vi phạm Nội quy tiếp công dân.

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

-----