

Số: /BC-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 11 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả rà soát, tổng hợp tiến độ thực hiện các nhiệm vụ đã giao đến hết ngày 31/10/2020

Thực hiện Quyết định số 31/2020/QĐ-UBND ngày 11/7/2020 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý văn bản điện tử và theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả rà soát nhiệm vụ giao trên hệ thống quản lý nhiệm vụ như sau:

1. Tiến độ thực hiện nhiệm vụ

Trong tháng 10/2020, UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh đã giao các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố tổng số 243 nhiệm vụ. Có 295 nhiệm vụ giao có thời hạn hoàn thành trong tháng 10, đã hoàn thành 267 nhiệm vụ, trong đó 246 nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn (đạt 92,1%) và 21 nhiệm vụ hoàn thành quá hạn (chiếm 7,9%), còn 28 nhiệm vụ chưa hoàn thành (*nhiệm vụ hoàn thành quá hạn tại phụ lục số 1 kèm theo*).

Lũy kế từ ngày 01/01/2020 đến hết ngày 31/10/2020, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh đã giao các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố **2.823** nhiệm vụ: đã hoàn thành 2.565 nhiệm vụ (đạt 90,8%), bao gồm 2.483 nhiệm vụ đúng hạn (chiếm 96,8%), **82** nhiệm vụ quá hạn (chiếm 3,2%); còn 258 nhiệm vụ chưa hoàn thành (chiếm 9,2%), trong đó 130 nhiệm vụ còn thời hạn, **28 nhiệm vụ quá thời hạn** (*nhiệm vụ chưa hoàn thành đã quá hạn tại phụ lục số 2 kèm theo*).

Theo quy định tại khoản 4 Điều 13 Quyết định số 31/2020/QĐ-UBND ngày 11/7/2020 của UBND tỉnh quy định “Đối với các nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng không xử lý đúng luồng văn bản dẫn tới chưa được cập nhật, báo cáo đúng quy trình trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành được xác định là nhiệm vụ chưa hoàn thành”. Do đó, kể từ **tháng 8/2020** việc rà soát kết quả hoàn thành nhiệm vụ được thực hiện theo đúng quy định dựa trên kết quả thống kê tại phần mềm quản lý nhiệm vụ.

2. Tình hình theo dõi, quản lý, cập nhật kết quả hoàn thành nhiệm vụ trên hệ thống quản lý nhiệm vụ của VNPT-iOffice

Tại điểm e khoản 1 Điều 22 Quyết định số 31/2020/QĐ-UBND ngày 11/7/2020 của UBND tỉnh quy định về trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, trong đó yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị “*ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý văn bản điện tử và theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân*

tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao tại cơ quan, đơn vị mình”. Tuy nhiên, hiện nay còn một số các cơ quan chưa ban hành Quy chế này.

Văn phòng UBND tỉnh đề nghị Thủ trưởng các cơ quan có tên sau: Sở Giáo dục và Đào tạo, Thanh Tra tỉnh, UBND các huyện: Cao Lộc, Tràng Định, Bình Gia, Đình Lập, Văn Lãng khẩn trương chỉ đạo xây dựng, ban hành Quy chế theo đúng quy định, phổ biến, quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thực hiện Quy chế tại cơ quan, đơn vị.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ đồng chí Nguyễn Ngọc Khánh, Chuyên viên Phòng Tổng hợp - Nội chính, Văn phòng UBND tỉnh, điện thoại 0819978668, 0253.818.968 hoặc cán bộ kỹ thuật VNPT Lạng Sơn: 0916.669.661.

Văn phòng UBND tỉnh đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố tập trung thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao; chỉ đạo cán bộ, chuyên viên thực hiện đúng quy trình xử lý, cập nhật kịp thời tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ để báo cáo UBND tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (BC);
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- C, PVP UBND tỉnh, các phòng chuyên môn;
- Trung tâm THCB (đăng tải);
- Lưu: VT, THNC (NNK).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Hùng Trường