

Số: /TB-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 10 năm 2020

THÔNG BÁO

Công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh năm 2020 và ký hợp đồng làm việc

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính Phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng trong một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 161/QĐ-VP ngày 15/10/2020 của Văn phòng UBND tỉnh về việc phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn năm 2020;

Văn phòng UBND tỉnh thông báo công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức đơn vị sự nghiệp công lập năm 2020 và ký hợp đồng làm việc (*Danh sách trúng tuyển đính kèm chi tiết*).

Đề nghị người trúng tuyển có tên trong danh sách nêu trên, trực tiếp có mặt tại Phòng Hành chính - Quản trị, Văn phòng UBND tỉnh để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí trúng tuyển để hoàn thiện hồ sơ cá nhân người trúng tuyển theo quy định.

1. Hồ sơ gồm 02 bộ, thành phần hồ sơ cụ thể như sau:

- Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu quy định, có dán ảnh 4x6), có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời gian 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Bản sao giấy khai sinh được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Bản chính và bản sao các văn bằng, chứng chỉ và bằng kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được kiểm định qua Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Bản chứng thực hợp đồng lao động và sổ Bảo hiểm xã hội (nếu có);

- Phiếu lý lịch tư pháp do sở Tư pháp nơi thường trú cấp;

- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác và được người sử dụng lao động đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trở lên (nếu có).

2. Thời gian nộp hồ sơ: Từ 7 giờ 30 phút Ngày 22/10/2020 đến 17 giờ 00 phút ngày 23/10/2020.

Lưu ý: Toàn bộ hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ, trong đó 01 bộ gồm các bản chính và 01 bộ gồm các bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền, hồ sơ không được tẩy xóa.

Bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên được gửi trả lại cho thí sinh sau khi kết thúc việc kiểm tra, đối chiếu hồ sơ theo quy định.

Nếu trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Văn phòng UBND tỉnh phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

3. Về việc ký hợp đồng làm việc

- Thời gian: Ngày 01/11/2020.

- Địa điểm: Trung tâm Tin học - Công báo, Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn.

Thông báo, danh sách công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn năm 2020 được niêm yết công khai tại Văn phòng UBND tỉnh và đăng tải trên Trang Thông tin điện tử theo địa chỉ: <http://vanphong.langson.gov.vn/>.

Văn phòng UBND tỉnh thông báo đến thí sinh trúng tuyển biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ tỉnh;
- C, PCVP UBND tỉnh;
- Hội đồng tuyển dụng viên chức;
- Phòng HC-QT (niêm yết);
- Trung tâm TH-CB (đăng tải thông báo);
- Lưu: VT, HCQT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Hùng Trường