

Số: /BC-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 8 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả rà soát, tổng hợp tiến độ thực hiện các nhiệm vụ đã giao đến hết ngày 31/7/2020

Thực hiện Quyết định số 31/2020/QĐ-UBND ngày 11/7/2020 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý văn bản điện tử và theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả rà soát nhiệm vụ giao trên hệ thống quản lý như sau:

1. Tiến độ thực hiện nhiệm vụ

Trong tháng 7/2020, UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh đã giao các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố tổng số 236 nhiệm vụ. Có 261 nhiệm vụ giao có thời hạn phải hoàn thành trong tháng 7, đã hoàn thành 259 nhiệm vụ, tất cả nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn (đạt 100%) và không có nhiệm vụ hoàn thành quá hạn. Còn 02 nhiệm vụ chưa hoàn thành quá hạn.

Lũy kế từ ngày 01/01/2020 đến hết ngày 31/7/2020, UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh đã giao các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố 1.972 nhiệm vụ: đã hoàn thành 1.792 nhiệm vụ (đạt 87,2%), bao gồm 1.748 nhiệm vụ đúng hạn (chiếm 97,5%), 44 nhiệm vụ quá hạn (chiếm 2,5%); còn 180 nhiệm vụ chưa hoàn thành (chiếm 13,8%), trong đó 178 nhiệm vụ còn thời hạn, 02 nhiệm vụ quá thời hạn (*chi tiết nhiệm vụ quá hạn chưa hoàn thành tại phụ lục số 1 kèm theo*).

2. Tình hình theo dõi, quản lý, cập nhật kết quả hoàn thành nhiệm vụ trên hệ thống quản lý nhiệm vụ của VNPT-Ioffice

Qua theo dõi một số cơ quan, tổ chức vẫn còn tình trạng chưa thực hiện đúng quy trình xử lý văn bản giao nhiệm vụ dẫn đến phát sinh một số nhiệm vụ quá hạn chưa được báo cáo trên hệ thống (*mặc dù trên thực tế đã hoàn thành*) gây khó khăn cho công tác theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện.

Đối với các nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng chưa báo cáo trên hệ thống (ở trạng thái treo "*chưa hoàn thành quá hạn*"), đề nghị các cơ quan, tổ chức khẩn trương liên hệ với Văn phòng UBND tỉnh hoặc cán bộ kỹ thuật của VNPT Lạng Sơn để được hướng dẫn khắc phục, phê duyệt hoàn thành nhiệm vụ, nhằm tránh sai sót trong quá trình tổng hợp thời gian tới (*chi tiết tại phụ lục số 2*).

* **Lưu ý:** Theo khoản 4 Điều 13 Quyết định số 31/2020/QĐ-UBND ngày 11/7/2020 của UBND tỉnh quy định “Đối với các nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng không xử lý đúng luồng văn bản dẫn tới chưa được cập nhật, báo cáo đúng quy trình trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành được xác định là nhiệm vụ chưa hoàn thành”. Do đó, kể từ tháng 8/2020 việc rà soát kết quả hoàn thành nhiệm vụ sẽ thực hiện theo đúng quy định dựa trên kết quả trên phần mềm quản lý nhiệm vụ.

(Mọi thắc mắc xin liên hệ đ/c Nguyễn Ngọc Khánh, Chuyên viên Phòng Tổng hợp - Nội chính, Văn phòng UBND tỉnh, điện thoại 0819978668, 0253.818.968 hoặc cán bộ kỹ thuật VNPT Lạng Sơn: 0916.669.661).

Văn phòng UBND tỉnh đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố tập trung tổ chức thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao; chỉ đạo cán bộ, chuyên viên thực hiện đúng quy trình xử lý, cập nhật kịp thời tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ để báo cáo UBND tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- C, PVP UBND tỉnh, các phòng chuyên môn;
- Trung tâm THCB (đăng tải);
- Lưu: VT, THNC (NNK).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Hùng Trường