

Số: 83/BC-VP

Lạng Sơn, ngày 05 tháng 6 năm 2018

BÁO CÁO

Tiến độ xây dựng Đề án cải cách thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn đến năm 2020

1. Tình hình triển khai, thực hiện việc xây dựng Đề án cải cách thủ tục hành chính tỉnh

Thực hiện các Quyết định ngày 23/11/2016 của Trưởng Ban chỉ đạo xây dựng, thực hiện Đề án cải cách thủ tục hành chính và cung ứng dịch vụ công, tinh giản biên chế, sắp xếp lại tổ chức bộ máy của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, gồm: Quyết định số 127/QĐ-BCĐ về việc thành lập Tổ chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo xây dựng, thực hiện Đề án cải cách thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn; Quyết định số 129/QĐ-BCĐ về phân công nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo xây dựng, thực hiện Đề án cải cách thủ tục hành chính và cung ứng dịch vụ công, tinh giản biên chế, sắp xếp lại tổ chức bộ máy của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo); Quyết định số 130/QĐ-BCĐ về ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo; theo đó Sở Tư pháp là cơ quan chủ trì tham mưu triển khai, thực hiện Đề án cải cách thủ tục hành chính.

Sở Tư pháp đã đề nghị các cơ quan có thành viên giúp việc Ban Chỉ đạo cử công chức tham gia, gồm 19 thành viên; trong đó Phó Giám đốc Sở Tư pháp là Tổ trưởng, Trưởng phòng Kiểm soát thủ tục hành chính-Sở Tư pháp và Trưởng phòng Cải cách hành chính-Sở Nội vụ là Tổ phó, toàn bộ công chức Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính và đại diện lãnh đạo phòng chuyên môn của 13 cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh là thành viên (theo Quyết định số 127/QĐ-BCĐ của Ban Chỉ đạo).

Sở Tư pháp đã phối hợp với Tổ chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo xây dựng dự thảo Kế hoạch và Đề án khung trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 08/5/2017 về xây dựng, thực hiện Đề án cải cách thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2017 – 2020.

2. Kết quả, tiến độ thực hiện

Theo Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 08/5/2017 của UBND tỉnh, **sau khi** các sở, ban, ngành tỉnh **hoàn thành** việc xây dựng và ban hành Đề án Cải cách thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị mình; trên cơ sở Đề án Cải cách thủ tục hành chính của các cơ quan, Ban chỉ đạo sẽ xây dựng Đề án Cải cách thủ tục hành chính chung của tỉnh và dự kiến trình UBND tỉnh ban hành trong tháng 10/2017.

Tuy nhiên, tiến độ xây dựng Đề án Cải cách thủ tục hành chính của tỉnh bị chậm so với Kế hoạch do có sự thay đổi về cơ quan chủ trì tham mưu triển khai, thực hiện Đề án cải cách thủ tục hành chính. Cụ thể như sau:

Thực hiện Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 08/7/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính được chuyển giao nguyên trạng từ Sở Tư pháp sang Văn phòng UBND tỉnh từ 01/10/2017. Ngày 10/10/2017 Sở Tư pháp đã có Công văn số 3106/STP-VP gửi Sở Nội vụ là cơ quan thường trực Ban chỉ đạo về việc đề nghị thay đổi cơ quan thường trực thực hiện Đề án cải cách thủ tục hành chính.

Ngày 29/12/2017 Sở Nội vụ có Tờ trình số 514/TTr-SNV về sửa đổi phân công nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo xây dựng, thực hiện Đề án cải cách thủ tục hành chính và cung ứng dịch vụ công, tinh giản biên chế, sắp xếp lại tổ chức bộ máy của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố và Quyết định kiện toàn Tổ chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo xây dựng, thực hiện Đề án Cải cách thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn.

Ngày 12/01/2018, Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành các Quyết định: Số 05/QĐ-BCĐ phân công nhiệm vụ thành viên Ban chỉ đạo xây dựng, thực hiện Đề án cải cách thủ tục hành chính và cung ứng dịch vụ công, tinh giản biên chế, sắp xếp lại tổ chức bộ máy của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố; số 06/QĐ-BCĐ về việc kiện toàn Tổ chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo xây dựng, thực hiện Đề án cải cách thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn. Theo đó cơ quan chủ trì tham mưu triển khai, thực hiện Đề án cải cách thủ tục hành chính được thay từ Sở Tư pháp sang Văn phòng UBND tỉnh.

Ngay sau khi có Quyết định kiện toàn của Ban Chỉ đạo, Văn phòng UBND tỉnh đã tổng hợp Đề án của các cơ quan, đơn vị và xây dựng dự thảo Đề cương Đề án cải cách thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn đến năm 2020; tổ chức họp Tổ chuyên viên giúp việc để thống nhất nội dung dự thảo Đề cương Đề án; ngày 17/4/2018 Văn phòng UBND tỉnh ban hành Công văn số 1329/VP-KSTT gửi xin ý kiến các Thành viên Ban Chỉ đạo theo Quyết định số 394-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Sau khi tiếp thu ý kiến của các Thành viên Ban Chỉ đạo, ngày 16/5/2018 Văn phòng UBND tỉnh có Tờ trình số 13/TTr-VP về việc đề nghị phê duyệt Đề cương Đề án cải cách thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn đến năm 2020. Ngày 18/5/2018, Chủ tịch UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 923/QĐ-UBND phê duyệt Đề cương Đề án cải cách thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn đến năm 2020.

Hiện Văn phòng UBND tỉnh đang xây dựng nội dung cụ thể của Đề án trên cơ sở Đề cương đã được duyệt để lấy ý kiến Ban chỉ đạo và trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt trong tháng 6/2018 theo thời hạn được giao tại Quyết định số 923/QĐ-UBND.

3. Hạn chế, khó khăn, vướng mắc

3.1. Tiến độ xây dựng, ban hành Đề án Cải cách thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị chậm làm ảnh hưởng tới tiến độ xây dựng Đề án chung của tỉnh

Theo Kế hoạch số 87/KH-UBND, trên cơ sở Đề án khung đã được ban hành kèm Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị hoàn thành việc xây dựng dự thảo Đề án Cải cách thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị mình trong quý II/2017, Ban chỉ đạo (Sở Tư pháp chủ trì) tổ chức thẩm định trong tháng 8/2017. Nội dung này được thực hiện theo đúng Kế hoạch.

100% các cơ quan đã hoàn thiện theo ý kiến thẩm định và ban hành Đề án của cơ quan mình. Tuy nhiên việc hoàn thiện Đề án của một số cơ quan đơn vị còn chậm: Có 16/21 cơ quan ban hành Đề án trong tháng 9-10/2017, có 05/21 cơ quan hoàn thành trong tháng 11-12/2018, có 02/21 cơ quan (Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch) đến tháng 4/2018 mới gửi Đề án hoàn thiện cho cơ quan chủ trì tham mưu triển khai, thực hiện Đề án.

3.2. Thiếu nhân lực chủ trì tham mưu xây dựng Đề án

Mặc dù thành viên Tổ chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo có sự tham gia của đại diện 15 cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, nhưng nhiệm vụ chủ trì tham mưu xây dựng Đề án cải cách thủ tục hành chính của tỉnh do Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính-Văn phòng UBND tỉnh thực hiện (theo chức năng của Phòng tham mưu về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, tổ chức triển khai theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong thực hiện thủ tục hành chính).

Hiện Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính có 03 người, trong đó có 01 Phó trưởng phòng phụ trách, 01 chuyên viên, 01 viên chức là kỹ sư tin học biệt phái từ Trung tâm Tin học-Công báo trong thời hạn ngắn (thời gian biệt phái đến hết tháng 7/2018). Việc xây dựng dự thảo đề cương, nội dung Đề án đòi hỏi phải có kinh nghiệm nhất định, có thời gian thích đáng để nghiên cứu, tìm hiểu thêm kinh nghiệm từ các tỉnh bạn... Tuy nhiên do biên chế ít, khối lượng công việc phát sinh hàng ngày của phòng lớn, trong khi đó chuyên viên và viên chức biệt phái chưa có kinh nghiệm trong công tác chuyên môn, nên việc xây dựng dự thảo đề cương, nội dung Đề án chủ yếu do lãnh đạo Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện, thời gian dành cho việc nghiên cứu, tìm hiểu không đủ, cộng với việc tham gia của các thành viên Tổ chuyên viên giúp việc ở các ngành rất hạn chế, do vậy đã phần nào ảnh hưởng tới tiến độ, chất lượng xây dựng Đề án.

4. Đề xuất, kiến nghị

Để Đề án cải cách thủ tục hành chính của tỉnh đến năm 2020 đảm bảo chất lượng, có tính khả thi cao, phát huy hiệu quả thiết thực sau khi được ban hành và tổ chức triển khai, thực hiện, Văn phòng UBND tỉnh đề nghị:

4.1. Các cơ quan có thành viên Tổ chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo, chỉ đạo thành viên thuộc cơ quan mình tích cực nghiên cứu, chủ động tham gia vào việc xây dựng Đề án, tham mưu tổ chức, triển khai thực hiện sau khi được ban hành.

4.2. Khi nhận được dự thảo Đề án, đề nghị các thành viên Ban Chỉ đạo (theo Quyết định số 394-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy) quan tâm, dành thời gian nghiên cứu, trực tiếp tham gia ý kiến xây dựng nội dung Đề án.

4.3. UBND tỉnh quan tâm chỉ đạo Sở Nội vụ đề xuất chuyển biên chế đang tham mưu tổ chức triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong thực hiện thủ tục hành chính tại Sở Nội vụ cho Văn phòng UBND tỉnh, để bố trí công tác tại Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính nhằm tham mưu cho UBND tỉnh tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả Đề án cải cách thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn đến năm 2020; tổ chức triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh được chuyển giao từ Sở Nội vụ sang Văn phòng UBND tỉnh theo Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 08/7/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (TT BCĐ);
- Chánh VP, các Phó Chánh VP;
- Các Phòng NC, TH;
- Lưu: VT, KSTTHC (NTLT).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phùng Quang Hội