

Số: /KH-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 30/01/2026 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn năm 2026, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai đồng bộ, toàn diện và hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính theo Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ, Nghị quyết số 60-NQ/TU ngày 15/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 316/KH-UBND ngày 09/12/2025 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2026–2030.

Phấn đấu cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS); đồng thời nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ.

Đổi mới phương thức làm việc và quản lý nội bộ theo hướng chuyên nghiệp, kỷ cương, hiệu lực, hiệu quả, trong đó chuyển đổi số là động lực trọng tâm để nâng cao chất lượng tham mưu, tổng hợp và phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh.

2. Yêu cầu

Các nhiệm vụ cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh phải bám sát Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của tỉnh, đồng thời phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.

Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; gắn chặt cải cách hành chính với sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu quả tham mưu và chất lượng hoạt động thường xuyên của Văn phòng.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Hoàn thành đầy đủ, đúng tiến độ và bảo đảm chất lượng các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Cải cách thể chế

Tham mưu và phối hợp trình các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm đúng thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

Phối hợp tham mưu rà soát, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh; tập trung đề xuất xử lý, bãi bỏ hoặc sửa đổi các văn bản không còn phù hợp với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên và yêu cầu thực tiễn phát triển của tỉnh.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

Tham mưu, phối hợp triển khai, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các chỉ tiêu, mục tiêu cải cách thủ tục hành chính được giao tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và năm 2026, đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý.

Phối hợp tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp; theo dõi, tổng hợp, kịp thời báo cáo và đề xuất giải pháp tháo gỡ rào cản, vướng mắc trong thực hiện thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế tư nhân và kinh tế nhà nước theo yêu cầu tại Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ.

Theo dõi, tổng hợp, đánh giá việc thực hiện các chỉ tiêu cải cách thủ tục hành chính được giao tại các Nghị quyết của Chính phủ¹, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và của UBND tỉnh về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong năm 2026; đồng thời theo dõi, đánh giá việc triển khai thực hiện các Kế hoạch của UBND tỉnh² cụ thể hóa Nghị quyết của Chính phủ, trong đó có Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 20/01/2026, KH số 38/KH-UBND ngày 05/02/2026.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Tiếp tục tham mưu sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các phòng, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, gắn với mục tiêu “Tinh – Gọn – Mạnh – Hiệu năng – Hiệu lực – Hiệu quả”.

Thực hiện quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức được giao theo đúng quy định; cơ cấu lại đội ngũ theo vị trí việc làm, gắn với nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc Văn phòng.

2.4. Cải cách chế độ công vụ

¹ Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2026 về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026, Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026.

² Kế hoạch 16/KH-UBND ngày 20/01/2026 về thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch 38/KH-UBND ngày 05/02/2026 về kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2026;

Rà soát, tham mưu điều chỉnh, trình phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Văn phòng UBND tỉnh phù hợp với yêu cầu sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy; bảo đảm bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức đúng vị trí việc làm, chức danh và tiêu chuẩn theo quy định.

Triển khai đầy đủ, đúng tiến độ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Văn phòng; phấn đấu hoàn thành 100% chỉ tiêu được giao, trong đó chú trọng bồi dưỡng kỹ năng tham mưu, tổng hợp, kỹ năng số và đạo đức công vụ, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính và chuyển đổi số.

2.5. Cải cách tài chính công

Thực hiện quản lý, phân bổ và sử dụng kinh phí hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh theo hướng tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch, gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao.

Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị trực thuộc theo quy định; bảo đảm sử dụng kinh phí đúng mục đích, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức.

Thực hiện nghiêm công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định; hoàn thành việc tổng kiểm kê tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Văn phòng UBND tỉnh, tổng hợp, báo cáo kết quả đúng thời gian, yêu cầu theo Quyết định số 2456/QĐ-UBND ngày 16/11/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Lạng Sơn tại thời điểm ngày 01/01/2026.

Tăng cường công tác công khai tài chính, quyết toán ngân sách, đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên.

2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Phối hợp triển khai, vận hành các hệ thống thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin theo phân công; thực hiện nghiêm các quy định về bảo mật thông tin, an toàn dữ liệu trong quá trình sử dụng, khai thác hệ thống.

Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức của Văn phòng UBND tỉnh; nâng cao năng lực sử dụng, khai thác dữ liệu, hệ thống thông tin, nền tảng số, đáp ứng yêu cầu xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số trong giai đoạn mới.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin tuyên truyền và kiểm tra CCHC

Tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC); kịp thời ban hành chương trình, kế hoạch và các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC theo từng nội dung, lĩnh vực; bảo đảm việc triển khai liên tục, đồng bộ, hiệu quả.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; thường xuyên đăng tải, cập nhật thông tin về hoạt động CCHC trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh, Trang Thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh và các phương tiện thông tin đại chúng; tích cực hưởng ứng Cuộc thi “*Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp CCHC trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2026*”.

Thực hiện kiểm tra công tác CCHC gắn với kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính (kiểm tra trực tiếp hoặc đột xuất, tối thiểu 30% số phòng, ban, đơn vị); kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, vướng mắc trong quá trình thực hiện. Triển khai việc đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ và xác định chỉ số CCHC theo quy định.

Tổ chức nghiên cứu, học tập kinh nghiệm tại các cơ quan, đơn vị có mô hình hay, sáng kiến hiệu quả trong triển khai CCHC; qua đó đề xuất, tham mưu áp dụng các giải pháp, mô hình phù hợp với thực tiễn của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Cải cách thể chế

Tiếp tục tuyên truyền, triển khai thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật; Quyết định số 60/2025/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND tỉnh về ban hành Quy định biện pháp thi hành một số nội dung về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND, Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn.

Nâng cao chất lượng công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các văn bản không còn phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

Phối hợp triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính (TTHC) nhằm phát hiện, đề xuất sửa đổi các quy định không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống Nhân dân; thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

Tham mưu nâng cao chất lượng, đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, nhất là các TTHC liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, mở rộng việc cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính: Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo quy định, phù hợp với thực tiễn; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

5. Cải cách chế độ công vụ

Nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức gắn với quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển; bảo đảm phù hợp với cơ cấu, chức danh và vị trí việc làm.

Tăng cường rà soát, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác, luân chuyển, bổ nhiệm nhằm củng cố, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức; bảo đảm cán bộ, công chức làm việc tại các vị trí liên quan đến phòng, chống tham nhũng có phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực chuyên môn và tính liêm chính.

Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc phù hợp với thẩm quyền; kịp thời biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm hoặc chưa thực hiện tốt văn hóa công vụ.

Tiếp tục rà soát, cập nhật, bổ sung thông tin công chức, viên chức trên phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn, bảo đảm dữ liệu Đúng – Đủ – Sạch – Sống.

6. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện các quy định về quản lý tài chính, ngân sách; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định của Chính phủ.

Triển khai thực hiện đầy đủ quy trình chuyển đổi Nhà khách A1 thành công ty cổ phần theo Nghị định số 150/2020/NĐ-CP ngày 25/12/2020 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn hiện hành, ngay sau khi được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt.

Rà soát, ban hành và thực hiện nghiêm quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công.

Triển khai thực hiện nghiêm các kết luận thanh tra, kiểm toán; xử lý dứt điểm các kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Tiếp tục phổ biến, triển khai các chương trình, kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 71/NQ-CP của Chính phủ, Kế hoạch hành động số 238-KH/TU, Kế hoạch số 145/KH-UBND, Kế hoạch số 06/KH-UBND năm 2026 và các kế hoạch liên quan; đồng thời đầu tư, bổ sung trang thiết bị phục vụ hoạt động chuyên môn và chuyển đổi số.

Rà soát, thống kê hiện trạng dữ liệu tại Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị trực thuộc; xây dựng danh mục dữ liệu dùng chung, dữ liệu mở; tổ chức chuẩn hóa cấu trúc, định dạng, làm sạch dữ liệu; thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu giấy bảo đảm tiêu chuẩn kỹ thuật, khả năng khai thác lâu dài.

Đẩy mạnh kết nối, liên thông dữ liệu giữa các hệ thống: Quản lý văn bản và điều hành, Một cửa điện tử, Dịch vụ công trực tuyến; hạn chế nhập liệu trùng lặp, nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các đơn vị.

Từng bước ứng dụng công cụ phân tích, tổng hợp dữ liệu phục vụ theo dõi tiến độ, đánh giá kết quả giải quyết công việc, cải cách TTHC và hỗ trợ lãnh đạo UBND tỉnh trong công tác chỉ đạo, điều hành.

(Có Phụ lục phân công nhiệm vụ kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

2. Giao Phòng Hành chính - Quản trị theo dõi, đôn đốc việc thực hiện và tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- C, PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng CM, đơn vị;
- Lưu: VT, HCQT_(Hue).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Thúy