

Số: /TB - VP

Lạng Sơn, ngày tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Phân công cán bộ, công chức phụ trách, hỗ trợ, phục vụ Hội nghị công bố Quy hoạch tỉnh và Xúc tiến đầu tư năm 2024

Căn cứ Quyết định số 236/QĐ-TTg ngày 19/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Quy hoạch tỉnh Lạng Sơn thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050; Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh về tổ chức Hội nghị công bố Quy hoạch và Xúc tiến đầu tư tỉnh Lạng Sơn năm 2024.

Thực hiện Thông báo số 55/TB-TBLTHC ngày 11/4/2024 của Tiểu ban Lễ tân hậu cần về phân công và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Lễ tân, Hậu cần phục vụ Hội nghị công bố Quy hoạch tỉnh và Xúc tiến đầu tư năm 2024

Văn phòng UBND tỉnh phân công cán bộ, công chức phụ trách, hỗ trợ, phục vụ Hội nghị như sau:

1. Đồng chí Trịnh Tiến Duy, Chánh Văn phòng UBND tỉnh đón tiếp và mời cơm đại biểu Trung ương, Bí thư Tỉnh uỷ các tỉnh tại **Khách sạn Four Points by Sheraton**

2. Đồng chí Dương Văn Chiều, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh đón tiếp và mời cơm đại biểu các cơ quan ngoại giao, tổ chức quốc tế, đơn vị tư vấn lập Quy hoạch tỉnh, đơn vị tài trợ Quy hoạch tỉnh, đơn vị tài trợ xóa nhà tạm, nhà dột nát, doanh nghiệp ngoài tỉnh, đại biểu các tỉnh nghỉ tại **Nhà khách A1**.

3. Đồng chí Hoàng Xuân Đồng, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh đón tiếp và mời cơm các cơ quan báo chí Trung ương nghỉ tại **Nhà khách Biên phòng**.

4. Phân công phụ trách các đoàn đại biểu

4.1. Phụ trách liên hệ, đón đoàn: Văn phòng Chính phủ, Vụ Công tác Quốc hội, Địa phương và Đoàn thể thuộc Văn phòng Chính phủ.

Đồng chí Dương Công Hiệp, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh, **đồng chí Nguyễn Thị Thúy**-Trưởng phòng Nội chính, **đồng chí Đinh Trọng Kiên**-Trưởng phòng Tổng hợp đón tiếp và mời cơm đại biểu.

4.2. Phụ trách liên hệ, đón đoàn lãnh đạo UBND các tỉnh:

STT	Tên đại biểu/đơn vị	Người phụ trách
1.	UBND tỉnh Quảng Ninh	Đ/c Vi Tiến Dũng, PTP Phòng Kinh tế
2.	UBND tỉnh Bắc Giang	Đ/c Phùng Văn Điệp, CV Phòng Kinh tế
3.	UBND tỉnh Cao Bằng	Đ/c Lâm Văn Chiến, CV Phòng Kinh tế
4.	UBND tỉnh Thái Nguyên	Đ/c Cao Văn Đạt, CV Phòng Kinh tế
5.	UBND tỉnh Bắc Kạn	Đ/c Mã Trung Hiếu, CV Phòng Kinh tế

* Các đồng chí được phân công phụ trách các đoàn, có trách nhiệm liên hệ xác nhận thông tin đại biểu dự Hội nghị (*Số lượng, họ tên, chức danh đại biểu dự, đầu mối liên hệ*). Đón, đưa đại biểu, nhận phòng nghỉ tại **Khách sạn Four Points by Sheraton** và có trách nhiệm bám sát đoàn, hướng dẫn hỗ trợ đại biểu dự cho đến khi các đoàn rời khỏi Lạng Sơn.

(cụ thể theo Chương trình số 24/CTr-UBND ngày 19/4/2024)

5. Cử các đồng chí có tên sau hỗ trợ chuyên quà, tài liệu và phục vụ Tiệc chiêu đãi tại Nhà khách A1

- Đồng chí Lê Khả Thanh, Trưởng Phòng HCQT;
- Đồng chí Lý Thị Huệ, Phó trưởng Phòng HCQT;
- Đồng chí Hoàng Thị Bình, nhân viên Phòng HCQT;
- Đồng chí Trần Thị Ngân, nhân viên Phòng HCQT;
- Đồng chí Hà Thị Thanh Loan, nhân viên Phòng HCQT;
- Đồng chí Vy Thị Kim Chi, nhân viên Phòng HCQT;
- Đồng chí Tàng Thị Phú, nhân viên Phòng HCQT;
- Đồng chí Hà Thị Huyền Trang, nhân viên Phòng KGVX.

Giao đồng chí Lê Khả Thanh, Trưởng Phòng Hành chính - Quản trị phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong nhóm.

6. Phân công lái xe đưa đón các đồng chí nguyên lãnh đạo UBND tỉnh

- Đồng chí Nguyễn Văn Sỹ lái xe đưa đón ông Đoàn Bá Nhiên - Nguyên Chủ tịch UBND tỉnh

- Đồng chí Lương Văn Hoàng lái xe đưa đón ông Vy Văn Thành - Nguyên Chủ tịch UBND tỉnh.

Giao đồng chí Bùi Minh Bắc có trách nhiệm chỉ đạo cụ thể đối với các đồng chí lái xe. Bố trí xe 16 chỗ và đưa đón phục vụ đại biểu theo Chương trình.

Đề nghị các đồng chí được phân công nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- C, PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, HCQT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Trịnh Tiến Duy